



### ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 016-2025

En primera instancia el señor Presidente da la bienvenida a los señores y señoras vocales a la sesión ordinaria, dando cumplimiento al procedimiento parlamentario, Señora secretaria Tesorera, por favor, Constate el quorum reglamentario para la siguiente sesión ordinaria. **SECRETARIA**, Muy bien Sr. Presidente. Ing. Ana Gisella Basurto Hurtado PRESENTE PRESENTE Sr. José Ricardo Bermeo Intriago PRESENTE Sr. Georgi Nicolino Cedeño Bermeo, Sra. Beatriz Margarita Vélez Meza Ausente. Sr. Robert Emilio Vélez Palma, PRESENTE. PRESIDENTE. Muy bien existiendo el quorum reglamentario Instalo formalmente la sesión ordinaria siendo hoy, lunes 25 de agosto de 2025 a las 10h45, Sra Secretaria someta a consideración de los señores vocales el siguiente orden del día. **SECRETARIA** En la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado De La Parroquia Rural Chirijos, ubicado en las calles Avenida Boquerón de la parroquia Chirijos, Cantón Portoviejo, provincia de Manabí, se da lectura al 1. Constatación del quórum. 2. Instalación de la sesión. 3. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria y extraordinaria anterior. 4. Informe del Presidente. 5. Lectura de los oficios recibidos por el GAD Parroquial Rural Chirijos 6 Entrega formal del calendario de mantenimiento del césped del Estadio Isaac Vélez Calderero, en cumplimiento del compromiso adquirido en la sesión anterior 7. Asuntos varios: intervención de los miembros del Pleno, con un tiempo máximo de cinco (5) minutos por participante, en cumplimiento del procedimiento parlamentario que regula el desarrollo de las sesiones. 8. Resoluciones 9. Clausura. PRESIDENTE: señores vocales, están en su conocimiento el presente orden del día de no existir objeciones sra secretaria someta votación para la respectiva aprobación. **SECRETARIA**. - Por unanimidad de los presentes queda aprobado el orden del día, **SECRETARIA**. - Lectura y Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior. Por unanimidad queda aprobada el acta 0014 fecha 28 de julio de 2025. **4. Informe del presidente**. - Estimados compañeros en este punto del orden del día, daré lectura a mi informe de actividades, **12/Agosto/2025** Supervisar las condiciones de las baterías sanitarias del Centro. Participar en la sesión ordinaria N.º010-2025 del GAD Parroquial. Atender a los ciudadanos y coordinar temas administrativos. Impulsar el trabajo agro productivo a través de la entrega del producto Súper Magro en la Escuela del Productor. Facilitar el aprendizaje práctico de los estudiantes del 8.º semestre de la carrera de Agropecuaria de la ULEAM, compartiendo experiencias comunitarias y productivas. **13/ Agosto /2025**, Presentación de las principales actividades realizadas por el GAD Parroquial de Chirijos, destacando la coordinación interinstitucional, actividades comunitarias, eventos culturales y avances en la gestión administrativa. **14/ Agosto /2025** Evento de Clausura del Programa "Banda de Pueblo" en la Parroquia Chirijos Destacar el cierre exitoso del programa "Banda de Pueblo", resaltando su contribución al rescate cultural, fortalecimiento de la identidad local y compromiso con el desarrollo humano y cultural en la parroquia Chirijos. **15/ Agosto /2025**.- Atención ciudadana, la gestión administrativa y la participación en el proyecto PROFECPIAM, con el propósito de promover el desarrollo social, educativo y administrativo de la comunidad parroquial. **16/ Agosto /2025**. Promover el bienestar de la Parroquia y el desarrollo sostenible a través de la atención directa a las necesidades ciudadanas, la coordinación interinstitucional y la implementación de medidas orientadas a mejorar la infraestructura y las condiciones ambientales locales **18/ Agosto /2025** Entrega de oficios institucionales a tiempo. Organización de actividades culturales y científicas. Avances en proyectos de cooperación interinstitucional. Fortalecimiento de la planificación financiera



institucional. **19/ Agosto/2025.** Resaltar la importancia de la niñez en el desarrollo familiar y comunitario, fomentar su bienestar integral y fortalecer los lazos comunitarios mediante actividades recreativas y educativas. **20/ Agosto /2025.-** Promover el bienestar de la Parroquia y el desarrollo sostenible a través de la atención directa a las necesidades ciudadanas, la coordinación interinstitucional y la implementación de medidas orientadas a mejorar la infraestructura y las condiciones ambientales locales **21/ Agosto /2025** Evento de Clausura del Programa "Banda de Pueblo" en la Parroquia Chirijos Destacar el cierre exitoso del programa "Banda de Pueblo", resaltando su contribución al rescate cultural, fortalecimiento de la identidad local y compromiso con el desarrollo humano y cultural en la parroquia Chirijos. **22/ Agosto /2025.-** Atención ciudadana, la gestión administrativa y la participación en el proyecto PROFECPIAM, con el propósito de promover el desarrollo social, educativo y administrativo de la comunidad parroquial. Estimados compañeros este ha sido mi informe de actividades hasta la fecha, estimada secretaria por favor siguiente punto **SECRETARIA** En el siguiente punto tenemos. 5.Lectura de los oficios recibidos por el GADP Rural Chirijos.**PRESIDENTE** Compañeros, aquí tenemos los oficios que han sido recibidos, en este punto la secretaria dará lectura de los mismos. **SECRETARIA.** – Se da lectura a los oficios recibidos por el GADP. **PRESIDENTE.** Estimada secretaria siguiente punto por favor. **SECRETARIA.** 6. Entrega formal del calendario de mantenimiento del césped del Estadio Isaac Vélez Calderero, en cumplimiento del compromiso adquirido en la sesión anterior. **PRESIDENTE** compañeros en este punto, tal como quedó de compromiso en la sesión anterior, les hago entrega del calendario para el mantenimiento del césped para que uds lo revisen, si tienen algo que acotar me lo hacen saber, así mismo como lo hablamos en la sesión pasada les hago entrega de un proyecto para la adquisición de aspersores que nos permitan mejorar el tema del reguío en la cancha, de esta manera cumpla con los acuerdos de la sesión anterior. Sra Secretaria por favor siguiente punto **SECRETARIA.** - Asuntos varios: intervención de los miembros del Pleno, con un tiempo máximo de cinco (5) minutos por participante, en cumplimiento del procedimiento parlamentario que regula el desarrollo de las sesiones, **ING GISELLA BASURTO.** – dentro de mi intervención tengo unos temas que considerar hoy, primero es que en la sesión anterior también se quedó con el compromiso de que cuando ud asistiría a la reunión a la prefectura, iba a tratar el tema de los puentes, se dio o no la reunión que pasó porque a mí si me preocupa el estado de los puentes necesitan una intervención urgente, que vamos a esperar que los puentes se caigan? Tenemos estudios o no, se han actualizado los estudios que ya se han entregado, que realmente se ha hecho por este tema. **PRESIDENTE.-** en el tema de los puentes, se ha estado en conversaciones con prefectura, uds saben que no tenemos competencia directa sobre los puentes, esta semana fue al Arq con don Georgi a CONAGOPARE, para darle seguimiento a los oficios de las consultas jurídicas que hemos hecho, antes de la reunión incluso me reuní con el Ab. Gino, y fue claro no podemos intervenir la prefectura es la que tiene competencia directa en los puentes, incluso para la construcción de las aceras, el estudio del puente del Tigre está, pero no contamos con el recurso para intervenir son más de \$40000 dólares el GAD no tiene ese recurso es decir si lo tenemos pero no podemos destinarlo a un solo proyecto y nos quedaríamos sin recurso. **ING GISELLA BASURTO.** – Algo también que quería manifestar era en relación a la respuesta de los oficios que enviamos como informes por el tema de las herramientas del GAD y por la renovación de los baños públicos, lamentablemente disculpe que lo diga de esta manera pero su memorándum esta lleno de mentiras, aquí le entrego este oficio de respuesta a los memorándums que ud emitió en los que dice que las herramientas que faltan están en el centro de rehabilitación, nosotros fuimos y allí no se encuentran es más, el asistente de limpieza nos manifestó que el no utiliza estas herramientas para el aseo sino que usa sus herramientas propias es decir la fumigadora, guadaña, aquí en el GAD también se inspeccionó y no se encuentra la plancha de gypsum, y a mi si me llama mucho la atención que en un informe PORTOPARQUES, diga que no saben instalar vidrio, cuando en todo baño se instala vidrio me parece extraño que no tengan a una persona que hacer



este trabajo, y voy a manera personal a tramitar en PORTOPARQUES, porque no puede ser posible que en el listado de materiales soliciten una puerta y después digan al finalizar el trabajo que no creyeron necesaria su instalación. **PRESIDENTE** – Bueno ya daré respuesta de lo que ud acaba de manifestar, el gypsum si se encuentra aquí me parece que está en el auditorio **ING. GISELLA BASURTO**. - Otra cosa que no me quedó clara es el tema de la cancha, se firmó o no contrato, porque nosotros pensábamos ir a fiscalizar el viernes pasado, pero nos informaron que no están trabajando aún **PRESIDENTE**. - El tema de la cancha, ya les voy a explicar bien el Ing, tenía hasta el viernes pasado para acercarse a firmar el contrato, tenía 15 días después de que se le notificó pero este Ing se encuentra fuera del país talvez yo creo que por este tema se ha retrasado en responder, entonces antes de que se le acaba el plazo el pide una prórroga y dentro de la ley está así entonces estaba facultado para hacerlo porque a el se le habían atrasado para entregarle las polizas y sin eso no se puede firmar contrato entonces el martes si mal no recuerdo presentó la póliza, el día viernes se firmó el contrato, y ahora estamos pendientes de entregar el anticipo una vez que se entregue el anticipo es que empieza a contarse el plazo . **ING. GISELLA BASURTO**. – En cuanto a lo que ud manifestaba de CNEL, se debe llevar ya la documentación completa el número de lámparas que necesitan intervención que ya estén identificadas, debe elaborarse un proyecto completo porque si ellos ven la información organizada es más rápido que podamos firmar un convenio con ellos y poder intervenir **PRESIDENTE** si yo hice una hoja de ruta incluso se la entregué a la Ing., para poder darle seguimiento ya me voy a organizar en este caso con Don Ricardo para poder reconocer las lámparas. **SR. RICARDO BERMEO**. - el tema del río don Emilio, que avance hay. **PRESIDENTE**. - Se ha enviado la solicitud formal, estamos esperando la respuesta cuando me informen algo le comunico don Ricardo por la comisión ud sería el responsable. **SR. GEORGI CEDEÑO**.- Yo sí tengo un tema bien puntual que considerar, ya los compañeros han hecho mención a los otros pero lo que si quiero decir y que me tiene preocupado es el proceso de los murales, la arquitecta me entrega el acta, porque bueno me solicitaron que fuera técnico no interviniente y en el acta es que me entero que este proceso ha costado 3400,00 que falta por cancelar la mitad es decir como 1700.00 me llama la atención que por dos murales se cobre tanto, si el año pasado se cotizó con la misma persona 14 murales y nos cobraban 4500.00 y ahora por 2 murales 3400.00 a mí me parece una exageración yo tendré que presentar un informe a esto porque no estoy de acuerdo . además de lo que decía Beatriz estoy de acuerdo con ella la persona que es asistente de servicios varios debería de encargarse de regar la cancha **PRESIDENTE**. – Está en todo su derecho don Georgi pero eso si aclaro no son 2 murales, son 5 murales, y la proforma que envió el proveedor no se calcula por cantidad de murales sino por metros cuadrados, pero ud puede emitir el informe **SRA. BEATRIZ VELEZ**.- Yo seré puntual, quería saber que le han comunicado de entrenando valores, el Profesor Belarmino se comunicó conmigo me dijo que necesita reunirse con ud, porque eso le dijeron en la prefectura que debe tener un acercamiento, con ud, y me decía que si podían reunirse el día jueves que ud le indique la hora, porque el tiene que ir avanzando con eso. La semana pasada también don Emilio, con Don Ricardo participamos del recorrido en las unidades educativas con el Arquitecto de CONAGOPARE, el levantó la información de la Guaranda y de Roncón porque en Roncón ya cambiaron la solicitud lo que ellos habían pedido el año pasado como era algo de urgencia que les preocupaba intervinieron con los padres de familia, ahora están solicitando ayuda con el tema de una pared, hay que analizar la solicitud igual el ARQ tiene que presentarle el informe completo, pero si quería saber que le dijeron en el distrito, porque hay que hacer un seguimiento para lograr que se dé, yo creo que si se insiste las cosas van a darse pero no podemos confiarnos, **PRESIDENTE**. – Si Bachita, en lo del tema de las escuelas lo que me dijeron es que enviáramos el proyecto completo con los objetivos de la intervención que se van a hacer. Ya me voy a comunicar con el Arq. Para agilizar el tema del informe, y en cuanto al profesor Belarmino dígame que el día jueves a las 09h00 lo puedo atender estimada secretaria por favor siguiente punto. **SECRETARIA**. - Como siguiente punto



tenemos resoluciones. **PRESIDENTE.-** Muy bien compañeros como resoluciones tenemos quedo leída y aprobada el acta de la sesión ordinaria anterior, quedo leído el informe del presidente, se leyeron los oficios que han llegado al GADP, se queda con el compromiso de analizar el reglamento de la Plaza Comercial, se entregó el cronograma para el mantenimiento del césped del estadio Isaac Vélez Calderero y el presupuesto referencial para el reguío con aspersores, se van a realizar seguimiento de las solicitudes de oficios enviados a otras instituciones, secretaria siguiente punto por favor **SECRETARIA**, como siguiente punto tenemos **CLAUSURA. PRESIDENTE.** - Habiendo deliberado todos los puntos del orden del día de la sesión ordinaria del día de hoy y sin más puntos que considerar siendo las 12 horas con 45 minutos queda formalmente cerrada la sesión

Sr. Rober Emilio Vélez Palma  
**PRESIDENTE**

Ing. Ana Gisella Basurto Hurtado  
**VICEPRESIDENTA**

Sr. Georgi Nicolino Cedeño Bermeo  
**VOCAL PRINCIPAL**

Sra. Beatriz Margarita Vélez Meza  
**VOCAL PRINCIPAL**

Sr. José Ricardo Bermeo Intriago  
**VOCAL PRINCIPAL**

Ing. Karla Sharon Mera Molina  
**SECRETARIA-TESORERA**

