



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL VALLE DE LA VIRGEN,
CELEBRADA EL DÍA 01 DE AGOSTO DE 2025**

ACTA Nro. 021-GADPVV-2025-SO

Presidente. - Tengan todos ustedes un excelente día, le doy gracias a Dios por permitirnos estar una vez más en esta sesión ordinaria, la ing. Gina Valverde Secretaria Ad hoc de esta institución se encuentra delicada de salud desde hace tres días atrás, por esta ocasión nombro como Secretaria Ad hoc a la ing. Janeth Vásquez Mejía, por favor proceda con la lectura del orden del día Secretaria Ad hoc.

Secretaria Ad hoc. – Señor presidente, señora vicepresidenta, señores vocales tengan todos ustedes una excelente tarde, procedo a dar lectura del orden del día, con convocatoria entregada el día 29 de julio de 2025, sesión ordinaria GAD PARROQUIAL VALLE DE LA VIRGEN convocatoria SO-GADPVV-2025 número 022, El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Valle de la Virgen, a través de su representante legal el señor Silvio Castro Donoso, convoca a los señores vocales a sesión ordinaria de conformidad, con el literal c) del art.70 del COOTAD, con el siguiente ORDEN DEL DÍA **1.**Constatación del quórum **2.** Aprobación del orden del día, **3.** Aprobación del Acta Nro. 020-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de julio de 2025, **4.** Informe del Presidente, **Lugar:** GAD Parroquial Valle de la Virgen, **Dirección:** Av. 19 de diciembre y 12 de octubre, **Fecha:** Viernes, 01 de Agosto de 2025, **Hora:** 15h00 pm, firma el Sr. Silvio Castro Donoso presidente del GAD Parroquial Valle de la Virgen, **Secretaria Ad hoc.** - Señor presidente, hasta aquí el orden del día, **Presidente.** - Continúe señora Secretaria Ad hoc a constatar el quórum reglamentario exigido por la ley que corresponde, **Secretaria Ad hoc.** - Gracias señor presidente con su autorización procedo a tomar la respectiva constatación del quórum reglamentario exigido por la ley en orden alfabético.

Secretaria Ad hoc. – Sra. María Andrade Sanabria **(Presente)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Presente)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Presente)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade **(Presente)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Presente)**

Secretaria Ad hoc. – Existe el quórum reglamentario señor presidente. **Presidente.** – En virtud de que existe el quórum reglamentario doy por instalada esta sesión, continúe señora secretaria Ad hoc con el segundo punto del orden día. **Secretaria Ad hoc:** Segundo punto aprobación del orden del día, **Presidente.** - Compañeros vocales está a consideración de ustedes como segundo punto la aprobación del



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

orden del día; **Sra. María Andrade Sanabria.** - Solicito la palabra señor presidente, **Presidente.** – Continúe Sra. María Andrade; **Sra. María Andrade Sanabria.** - Buenas tardes compañeros, señor presidente, secretaria Ad hoc mociono para que se de la aprobación del orden del día, **Presidente.** - Gracias señora María; **Sra. Mercy Barcia Carchi.** – Solicito la palabra señor presidente; **Presidente.** – Continúe Sra. Mercy Barcia; **Sra. Mercy Barcia Carchi.** – Buenas tardes compañeros, secretaria Ad hoc, respaldo la moción presentada por la compañera María Andrade; **Presidente.** - Gracias señora Mercy, en virtud de que existe una moción presentada por la compañera María Andrade Sanabria y respaldada por la compañera Mercy Barcia Carchi, señora secretaria Ad hoc por favor proceda con la aprobación del orden del día, **Secretaria Ad hoc.**- Gracias señor presidente con su autorización procedo a tomar la aprobación del orden del día en orden alfabético:

Sra. María Andrade Sanabria **(Aprobado)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Aprobado)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez. – Solicito la palabra; **Presidente.** – Continúe; **Sr. Asbiel Moran Rodríguez.** – En virtud de recibir la convocatoria de fecha 29 de julio de 2025 donde expresa el orden del día quisiera por favor de que se tome a consideración para la brevedad posible tomar en cuenta de poder considerar dentro de los puntos del orden del día tratar y analizar la reforma presupuestaria de acuerdo al acuerdo Ministerial MEF 2025-005 A emitido el 30 de mayo de 2025 donde claramente en sus artículos 2, 3 y 4 expresa lo que realmente debe establecerse los montos establecidos para el presente año de acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas para ello en la disposición derogatoria deja sin efecto al acuerdo ministerial 010 de 24 de febrero de 2025 disponiendo lo que establece el artículo 118 Código de Planificación y Finanzas Públicas donde el ente rector del estado a través de todos sus gobiernos seccionales debe acogerse a las reformas presupuestarias a la brevedad posible como presidente de la comisión de planificación del GAD Parroquial solicito se tome a consideración para la próxima sesión tratar y resolver toda esta situación de carácter Nacional el exhorto para todos los gobiernos seccionales, hasta aquí mí y con mi aprobación es decir **(Aprobado),**

Sra. Marlys Sanabria Andrade. – Solicito la palabra; **Presidente.** – Continúe; **Sra. Marlys Sanabria Andrade.** – Buenas tardes compañeros, señor presidente, secretaria ad hoc acogíendome también a las palabras que ha expuesto el compañero Asbiel incluso de manera escrita vamos dejar ingresado un oficio haciendo esta observación firmado por la Sra. Mercy y mi Persona de



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

igual manera para que continúe el desarrollo de esta sesión doy por **aprobado** el orden del día.

Sr. Silvio Castro Donoso. - **(Aprobado)**

Presidente. – Continúe Sra. Secretaria Ad hoc; **Secretaria Ad hoc.** – El orden del día queda aprobado, señor presidente, **Presidente.** - Por favor continúe con el siguiente punto del orden del día, **Secretaria Ad hoc.** – Tercer punto aprobación del Acta Nro. 020-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de julio de 2025, **Presidente.** - Compañeros está a consideración de ustedes la aprobación del Acta Nro. 020-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de julio de 2025; **Sra. Marlys Sanabria Andrade.** – Solicito la palabra; **Presidente.** – Continúe; **Sra. Marlys Sanabria Andrade.** – Una vez escuchado el punto del orden del día que corresponde al Acta Nro. 020-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de julio de 2025, elevo a que se someta a aprobación; **Presidente.** – Gracias; **Sr. Asbiel Moran Rodríguez.** – Solicito la palabra; **Presidente.** – Continúe; **Sr. Asbiel Moran Rodríguez.** – escuchando la moción presentada por la compañera Marlys Sanabria Andrade apoyo la moción; **Presidente.** – En virtud de que existe una moción presentada por la Sra. Marlys Sanabria y respaldada por el Sr. Asbiel Moran, señora secretaria Ad hoc proceda con la aprobación del acta Nro. 020-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de julio de 2025; **Secretaria Ad hoc.** – Gracias señor presidente con su autorización procedo a tomar la respectiva aprobación del Acta Nro. 020-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de julio de 2025 en orden alfabético.

Secretaria Ad hoc. –

Sra. María Andrade Sanabria **(Aprobado)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Aprobado)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Aprobado)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade **(Aprobado)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Aprobado)**

Secretaria Ad hoc. - El acta 020 queda aprobada señor presidente; **Presidente.** - Gracias por favor continúe con el siguiente punto del orden del día; **Secretaria Ad hoc.** – cuarto punto, informe del presidente; **Presidente.**- Gracias, secretaria Ad hoc necesito que usted despeje la duda de porque no se ha hecho la reforma hasta el momento; **Secretaria Ad hoc.** – En mi calidad de Tesorera puedo mencionar de que no se ha hecho la reforma en base al acuerdo 025 emitido el 30 de mayo del 2025 por que ya nos encontramos próximos a cerrar este cuatrimestre y tendremos una nueva resolución, un nuevo acuerdo ministerial con baja de presupuesto, entonces como sugerencia y también teniendo disponibilidad en las partidas no se ha hecho esa reforma y ya en unas semanas





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

también sabremos si con la nueva reforma nos aumente o disminuye el presupuesto; **Presidente;** Gracias señora secretaria ad hoc, a continuación redactare mi informe:

- ✓ Apertura del callejón El Pital gracias a la alcaldía ciudadana de Pedro Carbo.
- ✓ Asistí a un taller de fortalecimiento de competencias organizado por CONAGOPARE Guayas Y CONAGOPARE Santa Elena
- ✓ Gracias a EMAPAPC – EP se realizó la limpieza del pozo séptico del parque central de nuestra parroquia
- ✓ Asistí a la iglesia María Auxiliadora por conmemorarse las fiestas patronales donde hubo diferentes actividades donde hubo quema de castillo, juegos tradicionales, procesión en honor a la Virgen Santa Marianita.
- ✓ Reunión de trabajo durante este encuentro, se presentaron propuestas de comercialización de productos agro procesados por parte de asociaciones y emprendedores de Valle de la Virgen, Pedro Carbo y otros.
- ✓ Contamos con la destacada presencia del señor Wellington Pérez presidente de la Cámara de Comercio de Integración Latinoamérica de Nueva York.
- ✓ Vivimos nuestras fiestas patronales donde hubo quema de castillo, bingo gratuito, proclamación de reina de nuestra soberana en honor a Santa Marianita todo esto se dio bajo gestión como autoridades que somos.
- ✓ Socialización con los moradores del recinto Cañal Común sobre los trabajos que se realizaran en el puente Bailey para realizará una inspección debido a que existe una fisura gracias a Dios no está comprometido en mayor daño, esta revisión es gracias a la prefectura del Guayas.
- ✓ Se dio la mesa intersectorial parroquial la cual se realizó en la instalación del GAD.
- ✓ También se dio la sesión del sistema de partición ciudadana del GAD Parroquial Valle de la Virgen, en la cual no hubo y quedo suspendida.
- ✓ Llego un tractor de la Prefectura ciudadana del Guayas donde estamos realizando apertura de caminos vecinales en el sector El Mamey.
- ✓ También se llevó a cabo una brigada médica exámenes visuales y vitaminización gratuita, donación de lentes de lectura para personas mayores de 40 años de edad, electrocardiogramas gratuitos para personas adultas mayores, y con el 50% de descuento de lentes permanentes y



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

extracción de lunares y verrugas, y ayudas técnicas con previa valoración médica bastones y audífonos.

- ✓ Bacheo con material Pétreo en varias calles del recinto Cascajal gracias a la alcaldía ciudadana de Pedro Carbo,
- ✓ Mantenimiento integral del parque central del recinto Cascajal pintada, poda y soldadura de los juegos y luminarias que hay en el parque gracias al municipio de Pedro Carbo.
- ✓ Control de maleza en el cementerio general de Cascajal gracias al GAD Parroquial y en coordinación con la Alcaldía Ciudadana de Pedro Carbo.

Eso en cuanto puedo informar señora secretaria Ad hoc, por favor continúe; **Secretaria Ad hoc.** - Gracias señor presidente por su informe, dentro de mis facultades como secretaria Ad hoc doy fe y constancia de lo que se llevó a cabo en esta sesión señor presidente, y señores vocales; **Presidente.** - En virtud de los puntos antes expuesto y dada las aprobaciones de los señores vocales doy por culminada esta sesión.

Dado y firmado a los 01 días del mes Agosto de 2025. Para constancia de lo actuado se firman tres ejemplares de igual valor y tenor.

Sr. Silvio Castro Donoso
PRESIDENTE

Lo certifico en honor a la verdad.

Ing. Janeth Vásquez Mejía
SECRETARIA AD HOC

