



La América, 14 de agosto de 2025

Señora,
Verónica Alexandra Marcillo Menoscal.
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL LA AMERICA
Presente.

CONVOCATORIA A SESION ORDINARIA

En concordancia al Art. 318 del COOTAD, en calidad de representante legal del GAD Parroquial CONVOCO a Sesión Ordinaria del Pleno del GAD Parroquial Rural La América a efectuarse en las oficinas del Gobierno Parroquial Rural La América, el viernes 15 de agosto de 2025 a las 10:00 am, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del quorum.
2. Instalación de la sesión a cargo del Sr. Joffre Quimis Ponce, Presidente del GAD Parroquial La América.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria ACT-014-GADPRLA-2025, efectuada el 31 de julio de 2025.
4. Informe del señor presidente del GAD Parroquial Rural La América.
5. Conocimiento de uso legal de las respectivas vacaciones del vocal George Quimis Chilán.
6. Informe de estado de la máquina retroexcavadora.
7. Conocimiento de transferencia de recursos por parte del GPM dentro del convenio para el PROYECTO "FORMACION EN COSTURA MODALIDAD PRENDAS DE VESTIR COMO EQUIPOS DEPORTIVOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA LOCAL DESDE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA.
8. Asuntos varios.
9. Clausura.

Por su asistencia y puntualidad, quedo agradecido.

Atentamente,

Sr. Joffre Stalin Quimis Ponce
PRESIDENTE GADPR LA AMERICA
C.I 130745911-3
Telf.0994841143

Recibido

Veronica A. Marcillo Menoscal



ACTA-015

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LOS MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL RURAL LA AMERICA CELEBRADA EL VIERNES 15 DE AGOSTO DEL 2025, A LAS 10:00 AM.

En la cabecera parroquial de La América, cantón Jipijapa, provincia de Manabí, a los quince (15) días del mes de agosto del año dos mil veinticinco (2025), siendo las 10h00, se reunieron los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La América, previa convocatoria realizada por el señor Joffre Stalin Quimis Ponce, Presidente del GADPR La América.

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del quorum.
2. Instalación de la sesión a cargo del Sr. Joffre Quimis Ponce, Presidente del GAD Parroquial La América.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria ACT-014-GADPRLA-2025, efectuada el 31 de julio de 2025.
4. Informe del señor presidente del GAD Parroquial Rural La América.
5. Conocimiento de uso legal de las respectivas vacaciones del vocal George Quimis Chilán.
6. Informe de estado de la máquina retroexcavadora.
7. Conocimiento de transferencia de recursos por parte del GPM dentro del convenio para el PROYECTO "FORMACION EN COSTURA MODALIDAD PRENDAS DE VESTIR COMO EQUIPOS DEPORTIVOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA LOCAL DESDE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA.
8. Asuntos varios.
9. Clausura.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. **Constatación del quorum:** el señor Presidente solicita a la señora secretaria que se constate el quorum de ley, quien manifiesta que se encuentran presente los siguientes vocales: Ing. Shirley Mantuano Mero VICEPRESIDENTA GADPRLA, Mgs. George Emigdio Quimis Chilan Vocal GADPRLA, Srta. Angelica Fienco Quimis Vocal GADPRLA y Sra. Verónica Alexandra Marcillo Menoscal Vocal GADPRLA. Luego de haber constatado la asistencia de los convocados y al existir el quorum reglamentario el señor presidente dispone a la señora secretaria proceda con el siguiente punto del orden del día.
2. **Instalación de la sesión a cargo del Sr. Joffre Quimis Ponce, Presidente del GAD Parroquial La América:** El señor Joffre Stalin Quimis Ponce, Presidente del GADPR La América, dio por instalada la sesión a las 10h00, agradeciendo la presencia de los señores vocales.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL LA AMÉRICA
JIPIJAPA-MANABÍ
RUC: 1360030890001**



- 3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria ACT-014-GADPRLA-2025, efectuada el 31 de julio de 2025:** El señor Presidente pide a secretaría se proceda con la lectura del contenido del acta anterior de fecha 31 de julio de 2025, una vez concluida la lectura, el presidente pone a consideración de sus compañeros vocales, toma la palabra el vocal George Quimis Chilan quien mociona sea aprobada el acta sin modificación alguna para lo cual apoyan la moción los demás vocales.
- Posteriormente, la señora secretaria, por disposición del señor Presidente, procede a tomar votación, siendo el resultado de esta, la siguiente: Ing. Shirley Mantuano Mero a favor de la moción, Sra. Verónica Marcillo Menoscal a favor de la moción, Srta. Angelica Fienco Quimis a favor de la moción y Sr. Joffre Quimis Ponce a favor de la moción.
- La señora secretaria, indica: en consecuencia, el Gobierno Parroquial La América con 5 votos a favor, resuelve aprobar el acta de la sesión ordinaria efectuada el 31 de julio de 2025. Se continua con el siguiente punto.
- 4. Informe del señor presidente del GAD Parroquial Rural La América:** compañeros empiezo indicando que la máquina retroexcavadora le hemos mantenido trabajando realizando trabajos permanentes forzándola un poco de acuerdo a su capacidad técnica de uso debido a que nos hemos tenido la respuesta por parte Gobierno Provincial de Manabí en lo que respecta a las vías veraneras, llegó un equipo caminero luego de la reunión que mantuvimos con el Prefecto donde se acordó de que va a reestablecer el mejoramiento de la vía Mona – Maina donde prácticamente estuvo trabajando tres días y luego se suspendieron los trabajos hasta los actuales momentos, es decir continuamos igual, la reunión fue muy fructífera pero el responsable de este equipo caminero que es contratado no ha estado laborando, yo me voy a acerca el día lunes a la ciudad de Portoviejo para empezar a indagar que es lo que está pasando, para que no se atrase el mejoramiento de esta vía, así mismo se extendió y se compacto el material de la vía Palestina – Tres Divinas, falta por compactar la vía La Cruz – Simón Bolívar – La Palmita y de ahí seguimos en lo que respecta al Recinto Monte Olivo que se tendió el material que había alrededor de un 30% de material, a esa vía le hace falta material y hay que seguir insistiendo y como tenemos el convenio con Gobierno Provincial, reactivar el convenio para poder colocar en las demás vías que están pendiente de material. Así mismo por parte de la Prefectura ya acreditaron los valores para la ejecución del proyecto de ropa deportiva para el grupo prioritario, aspiramos la siguiente semana iniciar los cursos con los participantes inscritos. Otro tema compañeros el mantenimiento de la máquina que en los últimos meses ha tenido chequeos rutinarios para poder seguir laborando hasta que podamos realizar el respectivo proceso para poder adquirir los repuestos y la mano de obra, la máquina ha trabajado atendiendo al sector maicero y atendiendo a los demás recintos con la rehabilitación de las vías, esta semana estuvo dándole mantenimiento en la vía Agua Dulce, pero es necesario seguir dándole manteamiento a la máquina para que siga operativa y no presente daños mayores. Otro tema que hemos venido analizando y recabando información es el tema del Recinto Las Maravillas, nos están solicitando materiales y la maquinaria, se ha hablado con los dirigentes y se le ha indicado que el pueblo defina a que parroquia pertenece, hemos asistido a varias instituciones a pedir informe donde se encuentra este recinto, la semana anterior me acerque al SENPLADES y en esta institución consta un mapa donde existen tres Maravillas, dos Ramitos, propongo se conforme una comisión para nosotros estar pendiente o como Gobierno Parroquial hacer una política pública para definir realmente los limites ya que no podemos invertir en un lugar que no nos corresponde, también había un tema del mejoramiento del sistema de agua del Recinto Francisco de



Orellana, pasaron un oficio solicitando un tanque para reservorio de agua y una bomba para que dentro su labor de legisladores y fiscalizadores se pronuncien sobre este tema. Con el proyecto Ebalac, nos ha apoyado con lo que es semillas y materiales para el huerto en el Recinto Ramo Grande, además con la empresa Ebalac también se socializó el proyecto con la Junta de Agua Potable donde aspiramos que sea considerada área de protección y conservación hídrica. Socializamos la semana anterior con varios dirigentes de las comunidades el tema de la marca institucional y turística, cada asistente aportó con ideas y detalles para la creación de esta marca y aspiramos esta marca represente la identidad cultural, social y productiva de nuestra parroquia, este proceso incluye la elaboración de material promocional y uniformes que permitan difundir dicha marca.

El día de ayer en reunión mantenida con el Dr. Marcos Zambrano, Rector de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM), se acordó una visita institucional el próximo 22 de agosto en las oficinas del GAD Parroquial, con el fin de presentar el proyecto de café y cacao, evaluar posibles mecanismos de apoyo y suscribir un convenio de cooperación que permita la capacitación y vinculación de estudiantes, replicando experiencias positivas como las establecidas con la UNESUM. ha reiniciado la tercera fase del proyecto de café, que contempla la entrega de aproximadamente 50.000 plantas. Para ello, se ha convocado a mingas comunitarias a fin de garantizar la ejecución de las actividades programadas.

- 5. Conocimiento de uso legal de las respectivas vacaciones del vocal George Quimis Chilán:** El vocal George Quimis Chilán tomó la palabra indicando que presentó la respectiva solicitud para el uso de su período vacacional, conforme al cronograma establecido y en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente.

La Secretaria del GAD Parroquial procedió a dar lectura a la solicitud ingresada, en la cual el vocal solicita se le conceda el período de treinta (30) días de vacaciones anuales, comprendido desde el 18 de agosto hasta el 16 de septiembre del presente año. En el documento se establece además que, durante dicho lapso, será reemplazado por su vocal suplente, Sra. Janeth Quimis Correa, de conformidad con lo previsto en el COOTAD. Posteriormente, el presidente del GAD Parroquial, Sr. Joffre Quimis Ponce, intervino señalando que, en ejercicio de sus atribuciones, se autoriza el uso del período vacacional solicitado, disponiéndose a la Secretaría la notificación formal a la vocal suplente para que asuma funciones desde el lunes 18 de agosto del presente año.

- 6. Informe de estado de la máquina retroexcavadora:** Conforme al informe técnico presentado por el operador de maquinaria, Sr. Omar Matute, se informó al pleno que la retroexcavadora, tras la respectiva inspección mecánica, presenta desgaste y requiere el reemplazo de varias piezas y componentes.

Entre los repuestos y trabajos identificados se encuentran:

- Cambio de bocines y pin central.
- Sustitución de retenedores.
- Reemplazo del kit de sello, camisa y vástago de gatos.
- Instalación de un kit de cuchilla delantera.
- Cambio de la camisa del gato de volteo posterior.
- Mantenimiento del sistema de aire acondicionado.
- Mantenimiento integral mediante sustitución de kits de sellos en gatos mellizos, bun, stinge y gato de volteo.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL LA AMÉRICA
JIPIJAPA-MANABÍ
RUC: 1360030890001**



El informe técnico establece un presupuesto referencial de USD 17.000,00 (Diecisiete mil dólares de los Estados Unidos de América) para la ejecución de los trabajos y adquisición de repuestos mencionados.

7. Conocimiento de transferencia de recursos por parte del GPM dentro del convenio para el PROYECTO "FORMACION EN COSTURA MODALIDAD PRENDAS DE VESTIR COMO EQUIPOS DEPORTIVOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA LOCAL DESDE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA:

La Secretaria del GAD Parroquial informa al pleno que, con fecha 23 de julio de 2025, se recibió la transferencia de recursos económicos por parte del Gobierno Provincial de Manabí (GPM) destinados a la ejecución del proyecto citado, donde el financiamiento del proyecto se estructura de la siguiente manera:

- 20% de aporte económico proveniente del GAD Parroquial Rural La América.
- 80% de aporte económico transferido por el GPM, correspondiente a un valor de USD 7.272,50 (Siete mil doscientos setenta y dos dólares con 50/100).

Dentro de la planificación del proyecto se contempla: Adquisición de equipos: máquina sublimadora, plancha a vapor y máquina cortadora industrial. Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria adquirida en proyectos anteriores. Compra de insumos y materiales de confección, necesarios para el cumplimiento de las actividades programadas.

La Secretaria indica que la ejecución no pudo iniciarse de manera inmediata, debido a que la adquisición de bienes e insumos debe realizarse mediante procesos de contratación pública, los cuales ya se encuentran adjudicados y en fase de entrega. Una vez recibidos los materiales, se prevé iniciar la ejecución del proyecto la próxima semana, coordinado previamente con la capacitadora designada, quien ya ha participado en proyectos anteriores similares.

El proyecto tiene una duración estimada de 60 días y está dirigido a 50 personas pertenecientes a grupos de atención prioritaria, con el objetivo de fomentar su inclusión socioeconómica y fortalecer capacidades productivas, donde se espera replicar los resultados exitosos alcanzados en proyectos anteriores, como el de confección de sábanas, contribuyendo de esta manera al desarrollo comunitario y la reactivación económica local.

8. Asuntos varios: El señor Presidente informa al Pleno que se ha publicado el proceso para la ejecución del mantenimiento preventivo del edificio administrativo del GAD Parroquial Rural. Dentro de las actividades programadas se contempla: La pintura integral de la infraestructura parroquial. La adecuación del área destinada al funcionamiento de los Puntos Digitales Gratuitos, en atención a la solicitud presentada con anterioridad por la Ing. María Tigua, facilitadora de dicho espacio, quien ha manifestado la necesidad de mejorar las condiciones físicas del lugar debido a las altas temperaturas, las cuales podrían ocasionar afectaciones en los equipos informáticos. Para el efecto, se ha considerado la instalación de una puerta y un sistema de climatización (aire acondicionado). El mantenimiento correctivo de las baterías sanitarias, en virtud de los desperfectos que actualmente presentan. El mantenimiento correctivo de las luminarias de todo el edificio parroquial, en virtud de los desperfectos que actualmente presentan.

9. Clausura: siendo las 11:05 se da por clausurada la sesión ordinaria, para constancia de lo actuado firman los miembros del Gobierno Parroquial La América.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL LA AMÉRICA
JIPIJAPA-MANABÍ
RUC: 1360030890001**



**Sr. Joffre Quimis Ponce
PRESIDENTE DEL GADPR
LA AMÉRICA**

**Ing. Shirley Mantuano Mero
VICEPRESIDENTA DEL GADPR
LA AMÉRICA**

**Mgs. George Quimis Chilan
VOCAL DEL GADPR
LA AMÉRICA**

**Srta. Angelica Fienco Quimis
VOCAL DEL GADPR
LA AMÉRICA**

Veronica A Marcillo Menoscal
**Sra. Verónica Marcillo Menoscal
VOCAL DEL GADPR
LA AMÉRICA**

Mendoza Tumbaco Angela
**Cpa. Angela Mendoza Tumbaco
SECRETARIA - TESORERA**