



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 019
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, a los dieciséis días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro, siendo las 16H00pm, previa convocatoria efectuada por la Ingeniera Julia Quintana Cedeño, Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, convoca a los señores vocales principales de esta entidad, a la que asisten: Ing. Julia Quintana Cedeño, en calidad de Presidenta, Sr. Armando Burbano Arana, Vicepresidente del GADPRLE, Lcda. Evelina Sevillano Basantes, Ing. Letty Bautista Lindao, Ab. Alexandra Ortiz Palma, Vocales Principales. Actuando como Secretaria-Tesorera la CPA. Erika Moreira Saltos, quien a pedido de la Señora presidenta, le solicita dar lectura a la respectiva convocatoria. De conformidad con lo estipulado en el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, convoco a usted a la sesión ordinaria que se realizará el día miércoles 16 de octubre del 2024, a las 16H00, en las instalaciones del GAD parroquial, para tratar el siguiente orden del día: 1.- Constatación del Quorum. 2.- Conocimiento y aprobación del acta de sesión ordinaria del 30 de septiembre del 2024. 3.- Autorización de vacaciones solicitada por el señor Armando Urbano, vocal principal del GAD, de conformidad con el artículo 29 de la Ley Orgánica del Servicio Público y demás normativas vigentes. 4.- Informe de actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza de la parroquia Ing. Julia Quintana. Suscribe la convocatoria Ing. Julia Quintana, a la que firman los señores vocales: Armando Burbano, Vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano, Ing. Letty Bautista, Ab. Alexandra Ortiz, Vocales Principales. Toma la palabra la señora Presidenta Ing. Julia Quintana donde pide se constate por favor el quorum reglamentario para dar inicio esta sesión. Toma la palabra la Secretaria-Tesorera CPA. Erika Moreira manifestando seguido se procede nombrando a los presentes a lo que también responden: Sr. Armando Burbano; "Presente" Lcda. Evelina Sevillano, "Presente"; Ing. Letty Bautista, "Presente"; Ab. Alexandra Ortiz, "Presente". Contando con la presencia de los cuatro vocales, existe el quorum reglamentario señora presidenta. Toma la palabra la señora presidenta manifestando gracias compañeros por su presencia, está a consideración de ustedes el orden del día. Toma la palabra la abogada Alexandra Ortiz donde mociona que se apruebe el orden del día. La ingeniera Letty Bautista respalda la moción. Toma la palabra la señora presidenta, compañeros existe una moción presentada por la compañera Alexandra Ortiz y respaldada por el compañero Armando Burbano. Proceda señora secretaria a la toma de votación. Toma la palabra la



43 Secretaria-Tesorera, manifestando Sr. Armando Burbano “a Favor”, Lcda.
44 Evelina Sevillano, “a Favor”, Ing. Letty Bautista “a Favor”, Ab. Alexandra
45 Ortiz “a Favor”, señora presidenta con cuatro votos a favor queda
46 aprobado el orden del día para esta sesión. Toma la palabra la señora
47 Presidenta y manifiesta, gracias señorita secretaria proceda usted con el
48 segundo punto del orden del día. **SEGUNDO PUNTO. – Conocimiento y**
49 **Aprobación del acta de sesión ordinaria del 30 de septiembre del**
50 **2024.-** Toma la palabra la señora presidenta, manifestando compañeros
51 se les ha hecho llegar el documento, espero lo hayan revisado está a
52 consideración de ustedes, para aportes, sugerencias y aprobación de la
53 misma. Enseguida toma la palabra el Sr. Armando Burbano manifestando
54 mociono que sea apruebe el acta de sesión ordinaria del 30 de septiembre
55 del 2024. Toma la palabra la abogada Alexandra Ortiz respaldando la
56 moción presentada por el Sr. Armando Burbano. Toma la palabra la señora
57 presidenta manifestando compañeros existe una moción presentada por
58 el compañero Armando Burbano y respaldada por la compañera Alexandra
59 Ortiz. Proceda usted a la toma de votación. Toma la palabra la señora
60 secretaria-Tesorera donde procede a tomar la votación a favor o en contra
61 del acta respectiva; Sr. Armando Burbano, vicepresidente “a favor”; Lcda.
62 Evelina Sevillano “a favor”; Ing. Letty Bautista “a favor”; Ab. Alexandra Ortiz
63 “a favor”; Señora presidenta, con cuatro votos a favor, queda aprobado el
64 acta de sesión ordinaria del 30 de septiembre del 2024. Toma la palabra
65 la señora presidenta manifestando gracias señorita secretaria proceda dar
66 lectura al tercer punto del orden del día. **TERCER PUNTO. –Autorización**
67 **de vacaciones solicitadas por el Sr. Armando Burbano vocal principal**
68 **del GADPLE de conformidad con el Art. 29 de la Ley Orgánica de**
69 **Servicio Público y demás normativas vigentes.** Toma la palabra la
70 secretaria y da lectura a la solicitud; Ingeniera Julia Quintana Cedeño.
71 Presidenta del Gato Parroquial Rural Esperanza. De mis consideraciones,
72 recibo un atento y cordial saludo, a la vez los mejores deseos de éxito en
73 sus delicadas funciones. Estimada presidenta, con motivo de atender
74 asuntos personales pospuestos y siendo mi derecho el gozar de
75 vacaciones anuales, en ese sentido le solicito comedidamente se autorice
76 a quien corresponda se me conceda 15 días de mis vacaciones
77 correspondientes al periodo 2023-2024. La misma que deseo tomar desde
78 el 21 de octubre del presente año, petición que realizo en virtud del
79 derecho a lo establecido en los artículos 829 de la Constitución, 23 y 29
80 de la LOSEP y artículos 27 y 28 del reglamento de la LOSEP.
81 Considerando que es alto deber del Estado, consiste en respetar y hacer
82 respetar los derechos garantizados en la Constitución. Por la atención que
83 le brinde a la presente, me suscribo de usted muy agradecido,
84 Atentamente, señor Armando Burbano, vicepresidente del GAD Parroquial



GAD PARROQUIAL
LA ESPERANZA
ADMINISTRACIÓN 2023-2027
Solidaridad - Producción & Desarrollo

La Esperanza. Toma la palabra la presidenta del GAD Parroquial, manifestando; Compañero Armando, felices vacaciones. En este punto yo creo que tendríamos que autorizarle sus obligaciones obligatorias al compañero Armando, que por ley se las merece y más que todo los está solicitando por un tema de salud que todos conocemos, y es importante que dedique ese tiempo a la familia. Autorizada las vacaciones al compañero Armando. **CUARTO PUNTO. - Informe de actividades de la presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia Quintana Cedeño.** – Toma la palabra la señora presidenta, manifestando bien compañeros mis actividades desarrolladas del uno al doce de octubre al del 2024. De conformidad con el art 68, 69, 70 del COOTAD, suscribo mis actividades en función de los deberes y atribuciones establecidas. Cumplo con actividades administrativas y trámites de las funciones y atribuciones asignadas. Supervise las instalaciones de la bomba del pozo número 2, con lo cual se restableció el servicio de agua potable en los sectores que estaban afectados por este daño, realicé el recorrido por los usuarios del proyecto de la esperanza de vivir modalidad atención domiciliaria para así supervisar el trabajo técnico en este proyecto el cual consiste en monitorear las condiciones de salud, promover y mejorar los hábitos alimenticios, fortalecer motricidad fina mediante juegos didácticos, así como sensibilización en diversos temas a nuestros adultos mayores y familias. Participé en la minga de limpieza de la casa del señor Marco Franco, usuario del proyecto de la esperanza de vivir modalidad atención domiciliaria, con esta minga se busca mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios. Participé en la minga de limpieza en la casa de la familia Bobadilla, que sufrió el siniestro de incendio, el cual se ocasionó debido a una falla eléctrica. Participé en la entrega de la ayuda humanitaria a la familia afectada, quienes sufrieron la pérdida de sus bienes debido al incendio ocurrido en su vivienda, se les entregó kit de dormitorio, kit de aseo, kit de alimento, kit de vajilla, enseres, ropas de donación, insumos, alimentos, entre otras ayudas que se sumaron a esta noble causa y las instituciones como la Secretaría de Riesgo, Intendencia de Quevedo, conjuntamente con mis compañeros vocales. Este es mi informe de actividades del uno al 12 de octubre. Sin otro punto a tratar dentro del orden día, siendo las 16:10 pm doy por clausurada la sesión.

Lo certifico. -

Ing. Julia Quintana Cedeño
PRESIDENTA GAD PARROQUIAL
RURAL LA ESPERANZA





GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

127 En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano,
128 vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano; Ing. Letty Bautista; Ab. Alexandra
129 Ortiz, Vocales Principales, a los treinta días del mes octubre del 2024.
130 Lo certifico. -

CPA. Erika Moreira Saltos

SECRETARIA TESORERA

GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA

