



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 009**

**ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37

En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, a los trece días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés, siendo las 16H00pm, previa convocatoria efectuada por la Ingeniera Julia Quintana Cedeño, Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, convoca a los señores vocales principales de esta entidad, a la que asisten: Ing. Julia Quintana Cedeño, en calidad de Presidenta, Sr. Armando Burbano Arana, Vicepresidente del GADPRLE, Lcda. Evelina Sevillano Basantes, Ing. Letty Bautista Lindao, Ab. Alexandra Ortiz Palma, Vocales Principales. Actuando como Secretaria-Tesorera la CPA. Erika Moreira Saltos, quien a pedido de la Señora presidenta, le solicita dar lectura a la respectiva convocatoria. De conformidad con lo estipulado en el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, convoco a usted a la sesión ordinaria que se realizará el día miércoles 13 de septiembre del 2023, a las 16H00, en las instalaciones del GAD parroquial, para tratar el siguiente orden del día: 1.-Constatación del Quorum. 2.- Conocimiento y Aprobación del acta de sesión ordinaria del 30 de agosto del 2023. 3.- Lecturas de Comunicaciones Recibidas. 4.- Informe de actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia Quintana Cedeño. Suscribe la convocatoria Ing. Julia Quintana, a la que firman los señores vocales: Armando Burbano, Vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano, Ing. Letty Bautista, Ab. Alexandra Ortiz, Vocales Principales. Toma la palabra la señora Presidenta Ing. Julia Quintana donde pide se Constate por favor el quorum reglamentario para dar inicio esta sesión. Toma la palabra la Secretaria-Tesorera CPA. Erika Moreira manifestando seguido se procede nombrando a los presentes a lo que también responden: Sr. Armando Burbano; "Presente" Lcda. Evelina Sevillano, "Presente"; Ing. Letty Bautista, "Presente"; Ab. Alexandra Ortiz, "Presente". Contando con la presencia de los cuatro vocales, existe el quorum reglamentario. Toma la palabra la señora presidenta manifestando gracias compañeros por su presencia, está a consideración de ustedes el orden del día. Solicita la palabra la Ing. Letty Bautista donde sugiere se agregue como quinto punto en el orden del día, asuntos varios y con esa sugerencia de petición mociona que se apruebe el orden del día. La Ab. Alexandra Ortiz respalda la moción. Toma la palabra la señora presidenta,



38 compañeros existe una moción presentada por la compañera Letty  
39 Bautista y respaldada por la compañera Alexandra Ortiz. Proceda señora  
40 secretaria a la toma de votación. Toma la palabra la Secretaria-Tesorera,  
41 y manifiesta Sr. Armando Burbano “a Favor”, Lcda. Evelina Sevillano, “a  
42 Favor”, Ing. Letty Bautista “a Favor”, Ab. Alexandra Ortiz “a Favor”, señora  
43 presidenta con cuatro votos a favor queda aprobado el orden del día para  
44 esta sesión. Enseguida toma la palabra la señora Presidenta y manifiesta,  
45 gracias señorita secretaria proceda usted con el segundo punto del orden  
46 del día. **SEGUNDO PUNTO. – Conocimiento y Aprobación del acta de**  
47 **sesión ordinaria del 30 de agosto del 2023.-** Toma la palabra la señora  
48 Presidenta, manifestando compañeros se les ha hecho llegar el  
49 documento, espero lo hayan revisado está a consideración de ustedes,  
50 para aportes, sugerencias y aprobación de la misma. Enseguida toma la  
51 palabra la licenciada Evelina Sevillano manifestando, una vez leía el acta  
52 y sin ninguna corrección, mociono compañera Presidenta que se apruebe  
53 el Acta de sesión ordinaria del 30 de agosto del 2023. Toma la palabra el  
54 señor Armando Burbano donde apoya la moción presentada que se  
55 apruebe el acta. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando  
56 compañeros existe una moción presentada por la compañera Evelina  
57 Sevillano y respaldada por el compañero Armando Burbano. Proceda  
58 usted a la toma de votación. Toma la palabra la señora Secretaria-  
59 Tesorera donde procede a tomar la votación a favor o en contra del acta  
60 respectiva; Sr. Armando Burbano, Vicepresidente “a favor”; Lcda. Evelina  
61 Sevillano “a favor”; Ing. Letty Bautista “a favor”; Ab. Alexandra Ortiz “a  
62 favor”; Señora presidenta, con cuatro votos a favor, queda aprobado el  
63 segundo punto del orden del día. Toma la palabra la señora Presidenta  
64 manifestando gracias señorita secretaria proceda dar lectura al tercer  
65 punto del orden del día. **TERCER PUNTO. – Lectura de Comunicaciones**  
66 **Recibidas.** -Toma la palabra la señora Presidenta, manifestando  
67 compañeros hay una comunicación que nos han hecho llegar para las  
68 festividades por el mes de Octubre, proceda señorita secretaria a dar  
69 lectura a la comunicación recibida. Toma la palabra la señora secretaria  
70 dando lectura a la comunicación recibida Ing. Julia Quintana Presidenta  
71 del GAD Parroquial La Esperanza, Presente, De mis consideraciones,  
72 Quienes conformamos La Directiva del Sector Comercial de la Parroquia  
73 la Esperanza, nos dirigimos a usted muy comedidamente deseándole  
74 éxitos en su vida laboral y familiar. A través de este escrito concedores  
75 de su espíritu colaborador, altruista y participativo, con la comunidad



# GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*Solidaridad - Producción & Desarrollo*

76 Esperanceña, le damos a conocer que se nos acercan las festividades del  
77 12 de octubre, para lo cual estamos organizando la celebración del mismo,  
78 por tal motivo a través de este escrito para poder recoger u obtener los  
79 fondos necesarios solicitamos se nos permita realizar la Elección de la  
80 Criolla Bonita de la Parroquia La Esperanza. Contando con una respuesta  
81 favorable a nuestra petición le estamos muy agradecidos. Atentamente,  
82 Sr. Rudy Figueroa presidente del sector comercial y Srta. Dalila Cedeño  
83 secretaria del Sector comercial. Toma la palabra la señora Presidenta  
84 manifestando compañeros como todos conocemos a Rudy ha hecho llegar  
85 la solicitud para realizar la Criollo Bonita de la Parroquia, la cual pongo en  
86 conocimiento de ustedes, para dar respuesta a lo solicitado o de pronto  
87 ustedes tengan al bonito planificado, ya que como Gad Parroquial no hay  
88 recursos para realizar este evento. Toma la palabra la Ing. Letty Bautista  
89 manifestando de mi parte como en función de vocal mociono que se de  
90 esta actividad. También toma la palabra la Ab. Alexandra Ortiz  
91 manifestando compañera Presidenta, en vista que no hay otra institución  
92 que haya solicitado la elección de criolla bonita, esta acertado que el sector  
93 comercial realice la actividad. También interviene la Lcda. Evelina  
94 Sevillano manifestando estar de acuerdo y felicitar esa iniciativa, solo  
95 sugiero que los motive a ellos para que se organicen y hagan el plan de  
96 contingencia de una u otra manera de los espacios que usted autorice.  
97 Toma la palabra la señora Presidenta, manifestando justo ha estado  
98 preguntando que se le de respuesta para hacer el plan de contingencia  
99 como tienen un poco de experiencia en realizar estos tipos de eventos, si  
100 ha estado preocupado en eso, pero igual no está por demás recordarle.  
101 Interviene el señor Armando Burbano manifestando estar también de  
102 acuerdo. Vuelve a retomar la palabra la señora Presidenta, manifestando  
103 entonces compañeros se da paso para que el señor Rudy Figueroa realice  
104 el evento de Criolla Bonita de la Parroquia LA Esperanza. Proceda con el  
105 siguiente punto del orden día señorita secretaria. **CUARTO PUNTO. -**  
106 **Informe de actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La**  
107 **Esperanza Ing. Julia Quintana Cedeño. –** Toma la palabra la señora  
108 Presidenta, manifestando bien compañeros en cumplimiento de mis  
109 actividades presento el informe correspondiente a los 15 días del mes de  
110 septiembre del 2023, dentro de mis actividades realizadas, realice  
111 actividades de oficina, brindando atención a la ciudadanía que asistió en  
112 horas de la mañana y la tarde a las instalaciones del Gad Parroquial.  
113 Gestión a través de solicitudes enviadas al GAD Municipal para la





# GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*Solidaridad - Producción & Desarrollo*

114 inspección de las albardas del rio San Pablo ya que está carcomiendo  
115 parte de las orillas. Realice actividades de oficina, brindando atención a la  
116 ciudadanía, también se atendió a los señores de las motos taxi en las  
117 instalaciones del Gad Parroquial. Se realizo la campaña de cedulaación  
118 dirigida a la comunidad en general. Asistí a la facultad de ciencias  
119 empresariales en la UTEQ a la clausura de los proyectos de vinculación.  
120 Atendí a los padres y a las técnicas de los CNH “Abejitas Traviesas y Los  
121 Pitufos” como atención a la ciudadanía. Asistí a una entrevista en el canal  
122 Rey Tv. Realice actividades de oficina, brindando atención a la ciudadanía.  
123 Se realizo la segunda campaña de cedulaación dirigida a la comunidad en  
124 general. Se realizo la entrega de material didáctico, aseo y fungible a los  
125 Centros de Desarrollo Infantil “Carita Feliz” y “Caritas de Ángel”. Realice  
126 actividades de oficina, brindando atención a la ciudadanía. Se gestiono por  
127 medio del Gad Municipal y La Empresa Pública De Agua Potable y  
128 Alcantarillado para el arreglo de varias tuberías y dar solución a diferentes  
129 sectores de la parroquia. Asistí a la clausura del proyecto de vinculación  
130 con la comunidad por parte de los alumnos de la U.T.E.Q en la Unidad  
131 Educativa Lcda. Manuel Viteri Camacho. Socialización con el técnico del  
132 Ministerio de Telecomunicaciones sobre las temáticas del punto de  
133 encuentro en nuestra parroquia. Se ha gestionado la limpieza y  
134 mantenimiento de la laguna de oxidación a través de solicitudes al GAD  
135 Municipal del cantón Quevedo. Realice actividades de oficina, brindando  
136 atención a la ciudadanía. También se realizó la verificación de solicitud  
137 sobre problemática del estado del puente peatonal que une a la lotización  
138 San José 1 y 3. Este es mi informe compañeros de mis actividades  
139 realizadas en los primeros días de septiembre. Este es mi informe  
140 compañeros proceda señorita secretaria a dar lectura al siguiente punto  
141 del orden del día. Toma la palabra de señorita secretaria manifestando con  
142 la sugerencia acogida doy lectura al quinto punto del orden del día.  
143 **QUINTO PUNTO. - Asuntos Varios.** – Toma la palabra la Ingeniera Letty  
144 Bautista manifestando gracias por la apertura compañera Presidenta,  
145 quiero socializarle en si estoy armando de a poco el proyecto de lo Cultural  
146 por las Fiestas Patronales la cual voy a dar lectura al cronograma si de  
147 pronto hay observaciones o sugerencia las sabre acogerlas y así mejor  
148 este cronograma, para iniciar tenemos la Rueda de Prensa el 20 de  
149 noviembre, el viernes 24 de noviembre casa Abierta “Emprendedores de  
150 mi Pueblo”. Sábado 25 de noviembre Carrera de Ciclismo y Feria  
151 Gastronómica. Viernes 1 de diciembre La Ronda Esperanceña 2023.







# GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*Solidaridad - Producción & Desarrollo*

152 Sábado 2 de diciembre Baile Publico y Quema de Castillo compañera  
153 Presidenta si esto lo podemos gestionar por medio de la Prefectura y  
154 Municipio de Quevedo. Compañeros es un cronograma corto de las  
155 Fiestas Patronales donde nosotros nos sumamos, si ustedes sugieren algo  
156 de poder hacer nuevas actividades, estoy para acogerlas. Toma la palabra  
157 la señora presidenta manifestando tenemos un rubro destinado para las  
158 actividades de diciembre, en base a eso tenemos que nosotros  
159 proyectarnos para poder apoyar como Gobierno Parroquial. Incluso para  
160 el mes de octubre el compañero Marlon Astudillo Director de Arte y Cultura  
161 de Quevedo me paso un cronograma de actividades que va a realizar en  
162 la parroquia para nosotros acompañarlos, ya les hare llegar y más que  
163 todo va hacer en los recintos. Toma la palabra la Ing. Letty Bautista donde  
164 sugiere que la casa abierta en diciembre, se la haga solo de  
165 emprendedores donde den a conocer los servicios que prestan y en el mes  
166 de mayo y agosto sea de las Instituciones, organizaciones como se ha  
167 venido haciendo y además realizar juegos deportivos dentro de las  
168 actividades. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando sin otro  
169 punto que tratar dentro del orden día, siendo las 17:00 doy por clausurada  
170 la sesión.

171 Lo certifico. -

172

173

174

175

176

177

178

  
Ing. Julia Quintana Cedeño  
**PRESIDENTA GAD PARROQUIAL  
RURAL LA ESPERANZA**



179 En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano,  
180 vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano; Ing. Letty Bautista; Ab. Alexandra  
181 Ortiz, Vocales Principales, a los veintisiete días del mes de septiembre del  
182 2023. Lo certifico. -

  
CPA. Erika Moreira Saltos  
**SECRETARIA-TESORERA  
GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**

