

**ACTA DE SESION ORDINARIA No. 14
DEL DIA JUEVES 30 DE JULIO DEL 2025**

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los dieciséis (30) días del mes de Julio del año dos mil veinticinco (2025), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.
- 2.- Constatación de Quorum.
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González
- 6.- Informe de los señores vocales
- 7.- Asuntos varios
- 8.- Resoluciones
- 9.- Clausura

Punto 1.- Apertura y Bienvenida. – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.

Punto 2.- Constatación del Quórum. – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchan, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Srta. Berenice Sánchez Carlos VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC –Ausente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Presente. Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas de la mañana (09h17 am) y se continua con el siguiente punto.

Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día. – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 15 de julio del 2025, una vez concluida la lectura toma la palabra el Sra. María Garcias mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

Punto 5.- Informe del presidente, En cumplimiento de mis funciones, procedo a informarles sobre las actividades realizadas me reuní con técnicos de empresa publica para hablar sobre el tema de criadero de peces, luego de esto me reuní con el director de fomento productivo por temas relacionados a una implementación de nuestro sector, reunión vía ZOOM con emprendedores de negocios, el día 17 me reuní con técnicos de SERVICORP por temas de señalización, me reuní en el municipio de jipijapa, el día 21 me reuní mediante la plataforma zoom una reunión convocada por el gobierno provincial con representantes de juntas parroquiales y municipio, el día 22 me reuní con la mesa técnica se seguridad en la municipio de jipijapa, me reuní con canadienses por temas relacionados con festividades de navidad, ya que quiere ayudar para organizar, se realizó la entrega de redes camaroneras a 105 pescadores de la parroquia , me reuní también este día con el ing. Franklin Pin docente de la carrera de turismo de la universidad Estatal del Sur de Manabí, Reunión



en la cooperativa isla de la plata con el director de fomento productivo y técnicos de acuicultura por proyecto de ostras se hizo la delegación a la Sra Edmerita y la Srta Berenice para esta reunión, me Traslade a La ciudad de Quito con técnicos del ministerio de ambiente y agua, eso es todo compañeros mi informes de los últimos quince días del mes de julio.

Informe de los señores vocales.- Sra Edmerta Moran Merchan.- Durante el mes de julio, realicé diversas actividades en cumplimiento de mis funciones y delegaciones asignadas, el día 17, visité a varias madres solteras para invitarlas a ser parte del proyecto de gallinas ponedoras; posteriormente, junto al presidente y las dos vocales, realizamos la inspección del daño en la retroexcavadora, que presentaba una fuga de aceite y no podía continuar con la planificación de trabajos de limpieza, el 21, continué con la visita a madres solteras para integrarlas al proyecto de gallinas ponedoras, el 22, fui delegada por el presidente Carlos Orlando a una reunión con la teniente política Flor Alcívar y el señor Cristian Almeida, para tratar el tema del horario de uso de la cancha para entrenamientos. Ese mismo día realicé un recorrido por el mercado para verificar pagos y locales, y procedí a colocar candado en el aljibe ubicado frente a la calle, debido a que personas de la invasión Segunda Etapa acudían a llevar agua en pomas, el 23, colaboré en la entrega de mallas camaroneras a los pescadores, acción realizada por el GAD Parroquial; además, fui delegada por el presidente a la reunión de la Mesa Técnica Intersectorial Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, que contó con la presencia de la licenciada Mariela Baque, coordinadora zonal, directivos del Centro de Salud de Puerto Cayo, la teniente política Flor Alcívar y el ingeniero Óscar Vincés. En esta reunión se establecieron tres actividades: una brigada médica el 29 de julio, la campaña de lactancia materna el 8 de agosto en las oficinas del GAD Parroquial a las 09h00, y una charla educativa sobre sexualidad a los alumnos de la Unidad Educativa Puerto Cayo el 13 de agosto. Asimismo, se programó la próxima reunión de la mesa intersectorial para el 20 de septiembre de 2025, quedando las fechas sujetas a confirmación, el 24, fui delegada a la reunión realizada en la Cámara de Comercio de Jipijapa, donde se socializaron proyectos estratégicos y se actualizó el proyecto de facilidad pesquera artesanal y desarrollo turístico sostenible de Puerto Cayo, el 25, estuve presente en la reunión llevada a cabo en las oficinas del GAD Parroquial con las personas que participarán en el proyecto de gallinas ponedoras, finalmente, el día 28, trabajé en bodega junto a don Miguel, don Antonio y las dos vocales, elaborando el listado de los bienes que serán dados de baja. **Lcdo. Gonzalo Delgado.-** Muy días con todos, durante la segunda quincena del mes de julio estuve participando en una reunión en la Cooperativa Isla de la Plata en la que también estuvo presente el marino encargado del retén naval donde se trató la coordinación y la hora con los pescadores de la minga que se va a realizar el día viernes 01 de agosto, y también se trataron temas importantes relacionados con la pesca artesanal, también estuve presente el día de la entrega de mallas camaroneras a 105 pescadores de nuestra parroquia, en los demás días, como es habitual, me mantuve en la parte baja de la parroquia cumpliendo mis funciones y atendiendo a la comunidad. **Srta. Berenice.-** En calidad de vocal suplente, informo que durante el período comprendido entre el jueves 17 y el martes 29 de julio, realicé diversas actividades en apoyo a la gestión administrativa del GAD Parroquial, el jueves 17 me dediqué a organizar documentación en oficina, y el viernes 18 continué con labores administrativas, el lunes 21 trabajé junto al señor Antonio, chofer de la volqueta, en la elaboración del kardex de combustible y la planificación correspondiente el martes 22 elaboré las actas para la entrega de mallas camaroneras a los pescadores, actividad que se concretó el miércoles 23, día en el que estuve presente en dicha entrega, el jueves 24 continué con trabajos administrativos en oficina, y el viernes 25 procedí a ordenar los archivos relacionados con el proceso de adquisición de redes de pesca, el lunes 28 desarrollé nuevamente actividades administrativas en oficina, y finalmente, el martes 29 trabajé junto al señor Antonio en la actualización del kardex de combustible y en la planificación de actividades.

Punto. 7.- Asuntos varios.- Toma la palabra la Srta. Secretaria e indica que se va a informar sobre el presupuesto con el que se trabajará en el año 2026, de acuerdo con el último acuerdo ministerial, enviado el 31 de mayo de 2025. El presupuesto aprobado es de 226.707,24 dólares, según lo

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 juntap_ptocayo@yahoo.es

 secretaria@gadpuertocayo.gob.ec

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>



GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador



Ruc 1360043010001

establecido en dicho acuerdo, con base en este presupuesto, en la próxima sesión se presentará el proyecto donde se desglosarán los gastos corrientes y los gastos de inversión, con el objetivo de determinar cuál será el presupuesto participativo. Este proceso permitirá convocar a la comunidad para que expongan sus obras prioritarias, recordando también que se debe cumplir con lo establecido en el PDOYT, la Srta. Secretaria señaló, tal como lo mencionó la Sra. Edmerita, que se ha estado sociabilizando el proyecto dirigido a madres solteras, tomando como referencia la base de datos proporcionada por el dispensario médico, donde constan madres con niños en situación de desnutrición. Este proceso ya se encuentra subido en la página de Compras Públicas y las beneficiarias recibirán pollitas ponedoras, vitaminas, alimentos, un foco y desparasitantes, recordó que el GAD realizará un seguimiento constante del crecimiento de las pollitas, ya que este proyecto tiene como objetivo promover un avance productivo para las madres solteras, fortaleciendo así su economía familiar y el desarrollo de la parroquia, toma la palabra el presidente y menciona quiero manifestar mi preocupación respecto al estado actual de nuestra maquinaria institucional, como es de conocimiento de todos, hace aproximadamente ocho meses se ejecutó un proceso de mantenimiento correctivo que incluyó repuestos para estas unidades. Sin embargo, con el pasar de los días se han presentado nuevos daños, algunos de los cuales afectan directamente su funcionamiento y han limitado la posibilidad de cumplir con la planificación de trabajos prevista, compañeros hay que recordar que estas máquinas tienen varios años de servicio y que, lamentablemente, en administraciones anteriores no se les dio el mantenimiento adecuado. Toma la palabra la Sra Edmerita mencionando que ella ha estado atenta a este tema ya que realiza la planificación semanal y he constatado que la retroexcavadora y la volqueta, no han podido operar con normalidad en las últimas semanas, lo que retrasa las planificaciones y afecta a la parroquia porque existen requerimientos el Sr. presidente toma la palabra considero necesario que, en esta sesión, podamos analizar la propuesta presentada, revisar si es pertinente realizar algún ajuste en la proforma, y aprobar la ejecución del nuevo proceso de mantenimiento preventivo para el arreglo de las maquinarias la Sra. María Alexandra García menciona que esto es urgente para que nuestras máquinas puedan volver a trabajar en beneficio de la parroquia, la Secretaria Tesorera tomó la palabra para informar que, además de las actividades habituales, se llevará a cabo el proceso de adquisición de plantas de cacao para las personas de los recintos que perdieron sus sembríos debido a la crecida de los ríos durante las lluvias del invierno pasado. Señaló que este proyecto busca apoyar a las familias afectadas y contribuir a la reactivación de la producción agrícola en la parroquia e indica que podría realizarse un reajuste en la proforma con el fin de adecuar el presupuesto y así poder ejecutar estos procesos de mantenimiento y la adquisición de plantas de cacao para las personas de los recintos aledaños, los presentes manifiestan su conformidad con la propuesta y acuerdan proceder con el ajuste de la proforma para viabilizar la ejecución del mismo. Sra. Edmerita mencionó que estuvo presente en la reunión con el señor Cristian Almeida y la Srta. Teniente, debido a que han surgido nuevamente inconformidades respecto al uso de la cancha, esta reunión se llevó a cabo en las oficinas del GAD, convocada por la srta teniente, durante el encuentro se habló el tema de los horarios de entrenamiento, especialmente el de las noches, que es el que genera mayores inconvenientes debido a la utilización de la cancha. Se recordó que el señor Cristian utiliza la cancha durante todo el día con los niños, en la tarde, y entrena a los adolescentes en horas de la noche, y no cuenta con ningún documento donde el este solicitando la cancha el ultimo oficio que emitió al gad parroquia fue en – y solo tenía solicitada la cancha para los entrenamientos hasta enero y hasta la presente fecha no ha hecho ninguno actualizado, la intención de la reunión fue llegar a un acuerdo sobre los horarios nocturnos, pero el señor Cristhian no accedió a ninguna propuesta, se mostró obstinado y finalmente se retiró de la reunión, asimismo, mencionó que planeaba hablar con los padres de familia sobre este tema; sin embargo, la Srta. Teniente le indicó que no era necesario, ya que el conflicto podía resolverse directamente entre los adultos, posteriormente, el Señor Presidente tomó la palabra indicando su preocupación por la situación recurrente con el uso de la cancha, señaló que el señor Cristhian se está beneficiando de un bien público, dado que cobra

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 juntap_ptocayo@yahoo.es

 secretaria@gadpuertocayo.gob.ec

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>

un valor por los entrenamientos que realiza, aclaró que no está en contra de que las personas trabajen, pero siempre de manera ordenada y respetando que, cuando se necesite la cancha, se dé la oportunidad a otros usuarios, recalcó que el último oficio enviado por Cristhian solo autorizaba el uso de la cancha hasta el mes de enero y que, desde entonces, no ha presentado otro documento actualizado. Señaló que se trata de una persona irresponsable que no actúa de manera ordenada y que, para este tipo de responsabilidades, no está preparada. Recordó que cuando fue administrador de la cancha de césped natural ubicada en el barrio Simón Bolívar, se comprometió a pagar el servicio de agua, ya que cobraba un valor por cada partido; sin embargo, hasta la fecha no ha cumplido con dicho compromiso, motivo por el cual dejó de ser administrador de esa cancha, existe un documento compañeros que emitieron los padres de familia de las chicas que juegan en la noche después de la reunión que mantuvieron aquí en oficina el decidió hablar con lo padres y emitir el documento donde ellos solicitan la cancha para los entrenamientos ya que tienen un campeonato pronto a jugar con otras parroquias el horario que ellos solicitan es de lunes, miércoles y viernes desde las 6:30 hasta las 8:00 dado que ese es el horario que ellas pueden por temas de colegio y trabajo, pongo a consideración ya que es un tema que ya se hablado varias ocasiones, y es que la cancha la pueden utilizar pero siempre y cuando se utilice por todos, el compañero Gonzalo menciona que este señor debe respetar el uso de la cancha, la señora Edmerita indica que sería bueno que se les de la autorización y se les modifique el horario para que así ellas pueda entrenar y lo demás también puedan hacer uso de la cancha, también sería bueno que cada evento deportivo que realicen organizaciones o asociaciones se realice un oficio y se suba a las redes para que los demás tengan conocimiento, el presidente indica que se haga una publicación en la paginas oficiales donde se indique cada vez que soliciten que la van a utilizar tal día y el horario.

Resolución – Se Resuelve en la presente Sesión:

- Se aprueba la ejecución del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de la retroexcavadora y la volqueta, considerando la urgencia de su reparación para cumplir con la planificación de trabajos en la parroquia.
- Se autoriza el reajuste de la proforma presupuestaria para viabilizar el mantenimiento de las maquinarias y la adquisición de plantas de cacao destinadas a las familias que perdieron sus sembríos por la crecida de los ríos durante la temporada invernal
- Autorizar el uso de la cancha parroquial a las jugadoras que representarán a la parroquia en próximos campeonatos, en el horario de lunes, miércoles y viernes de 18h30 a 20h00, conforme a su solicitud y se dispone que todo uso de la cancha para eventos grandes con instituciones u organizaciones sea previamente solicitado y autorizado mediante oficio, y que dicha autorización sea publicada en las páginas oficiales del GAD, indicando fecha y horario de utilización.

Punto 9.- Clausura

Siendo las 11:16 de la tarde y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador



Ruc 1360043010001

Econ Carlos Alberto Orlando González
PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO

Sra. Edmerisa Moran Merchán
VOCAL GAD PUERTO CAYO

Sr. Gonzalo Delgado Moran
VOCAL GAD PUERTO CAYO

Sr. Franklin Merchán Freile
VOCAL GAD PUERTO CAYO

ALEXANDRA GARCÍA

Sra. María García Sánchez
VOCAL GAD PUERTO CAYO

Certifica:

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.

Ing. Mayra Regalado Vásquez
SECRETARIA - TESORERA

