



**ACTA 001 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los quince días del mes de enero del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha once de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principalizada". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 29 de diciembre del 2023. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principalizada". **CUARTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principalizada" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 29 de diciembre del 2023.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación.





Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de diciembre del 2023.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de diciembre del 2023.- A favor. Vocal Principalizada Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de diciembre del 2023.- A favor. Con tres votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 29 de diciembre del 2023. **TERCER PUNTO.**

**- Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;**

Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. En compañía con el compañero Jaime Mora recibimos la visita del Ingeniero de obras públicas de la Alcaldía de Quevedo, donde nos dieron a conocer que existen obras para la 23 de marzo el sector El Campesinito y en el Sector La Reserva. Asistí a Invitación por Inauguración de oficina de Centro de Arbitraje y Mediación ODR-E en la Parroquia San Carlos. Delegue a la Secretaria del Gad Parroquial San Carlos que asista al CDI Otmaro Cedeño, y presentara a la Nueva Coordinadora de Proyectos ante las Educadoras. Se realizó instalación de la nueva bomba de agua en el CDI Otmaro Cedeño. El día miércoles 10 de enero del 2024, realicé trabajo mediante teletrabajo por el decreto ejecutivo 110 y 111, apegándonos a las disposiciones del presidente de la república como de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo (suspensión presencial por 24 horas por lo que se estaba presenciando en nuestra ciudad y a nivel de nuestro país).

Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe**

**de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";**

Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Recibí llamada telefónica por parte de varios moradores de la Parroquia San Carlos, donde me solicitaban información acerca del





Cementerio General Salomón Gómez acerca de los valores de los Terrenos y los direccioné donde el compañero Gilbert Martínez Vocal Principal del GAD San Carlos o a su vez que se acercaran a oficina donde la Ing. Clara Romero Técnica de Proyecto que está a cargo de ese tema. Mantuve reunión de trabajo entre Autoridades, para tratar temas importantes sobre Proyectos a realizar para nuestra Parroquia, donde cada autoridad mociono que se realice la autonomía de cada una de nuestras comisiones, y sobre las decisiones que el presidente toma sin consultarnos a las demás Autoridades como también de los cambios de personal rotundamente que realizo. Realice inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmara Cedeño, donde se evidencio goteras del cual hay que arreglar como también se verifico dónde estaba la bomba de agua que se sustrajeron los delincuentes y hacer la gestión para comprar e instalar dicha bomba ya que sirve para que nos niños y Educadoras continúen con sus labores diarias. El día miércoles 10 de enero del 2024, realicé trabajo mediante teletrabajo por el decreto ejecutivo 110 y 111, apegándonos a las disposiciones del presidente de la república como de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo (suspensión presencial por 24 horas por lo que se estaba presenciando en nuestra ciudad y a nivel de nuestro país) y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. En compañía con el presidente, recibimos la visita del Ingeniero de obras públicas de la Alcaldía de Quevedo, donde nos dieron a conocer que existen obras para la 23 de marzo el sector El Campesinito y en el Sector La Reserva, para ellos realizamos recorrido en conjunto con el Ingeniero para verificar dichos lugares, también se realizara aceras y bordillos en la calle Horacio Estévez. Asistí a la Invitación que me realizo el Abg. Alex Yun-On, del Centro de Mediación en nuestra Parroquia, donde explicó de que se trataba y cuál era su finalidad, del cual se puso a disposición en nuestra Parroquia. Así mismo realicé inspección cerca de las tomas de agua, tuberías madres que van hacia el sector de San Agustín, ya que hay fugas





de aguas. Técnico de la prefectura estuvieron en nuestra Parroquia verificando los lugares donde se ha estado trabajando con la maquinaria retroexcavadora, así mismo se cambió una tubería en el Barrio 3 de noviembre, del cual se logró intervenir en el sector, ya que no estaban desfogando bien las aguas. A petición de la Prefectura, nos solicitaba que le facilitemos combustible para la maquinaria y poder continuar con los trabajos en las albarradas pero compañeros es un tema muy difícil porque no contamos con el dinero suficiente para aportar por día son \$150 dólares y con día no se avanza mucho entonces estaba suspendidos los trabajos hasta nuevo aviso por parte de la Prefectura de los ríos, aunque si es muy beneficio para la Ciudadanía y así estamos presente en todos estos trabajos pero es algo que se nos sale de las manos por no contamos con ese rubro para realizar los trabajos. Gracias compañeros.

**Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principalizada";** Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: realice la entrega de documentos a la Ingeniera Jessica Cedeño secretaria del GAD San Carlos para la respectiva integración como vocal Principalizada al GADSC. Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realicé recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, verificando construcciones de bóvedas, del cual lo encontré en mal estado (demasiadas basuras, tarrinas de comida y desechos de exhumaciones). Mantuve un conversatorio con la compañera Ingeniera Ana Pinto, sobre temas del trabajo que se realiza dentro de las horas empleadas como vocales. Diariamente realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, verificando construcciones de bóvedas. El día miércoles 10 de enero del 2024, realicé trabajo mediante teletrabajo por el decreto ejecutivo 110 y 111, apegándonos a las disposiciones del presidente de la república como de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo (suspensión presencial por 24 horas por lo que se estaba presenciando en nuestra ciudad y a nivel de nuestro país). Realice un recorrido por el Cementerio General para constatar las áreas del cementerio, lo cual se pudo visualizar que hay desechos de basura en ambos lados del cementerio nuevo y viejo. Y también hay maleza la cual hay que fumigar, daré en conocimientos a los compañeros vocales





y al presidente. Asistí a la Reunión Quincenal de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice atención a usuarios en la Oficina que está en la Sala de Velaciones del Cementerio. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **CUARTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del día quince de enero del 2024. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Pedro Maldonado Ibarra  
**PRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macías  
**SECRETARIA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago  
**VICEPRESIDENTA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Srta. Karen Vera Álava  
**VOCAL PRINCIPALIZADA DEL  
GAD PARROQUIAL SAN CARLOS**

