



ACTA 007 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los quince días del mes de abril del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha 11 de abril del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H30, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 01 de abril del 2024.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.**

Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta.



Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 01 de abril del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 01 de abril del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 01 de abril del 2024.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 01 de abril del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 01 de abril del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 01 de abril del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Las Autoridades del GAD Parroquial mantuvimos reunión con los Ingenieros del Departamento de Emprendimiento del GAD Municipal del Cantón Quevedo, para coordinar reunión con la ciudadanía San Carlense para implementar el emprendimiento de huertos. Así mismo, las Autoridades del GAD Parroquial mantuvimos reunión con autoridades de la ATQ, para coordinar capacitación sobre la educación y seguridad Vial que se realizará el 10 del presente mes a los señores que forman parte de la Compañía de tricimoto y taxis. Realizo eventualmente la visita al CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para inspeccionar como están realizando las funciones la Coordinadora del MIES y las Educadoras. De igual manera, por parte del MIES, la Lic. Liliana Ibarra Territorial realizó la visita a las instalaciones del Catering. Se realizó capacitación con Autoridades del Cuerpo de Bomberos a las Educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" el tema es



Primeros Auxilios y Manejo de extintor. Autoridades del GAD Parroquial mantuvimos reunión con el Gerente de Quevial para gestionar el acceso de los transportes interprovinciales por el centro de la Parroquia. Las Autoridades del GAD Parroquial dimos a conocer a la ciudadanía Sancarlenense por medio de un en vivo en las redes sociales sobre el proyecto que se estará dando a cabo sobre la transportación interprovincial y pedirles la colaboración de firmar y recolectar firmas como respaldo que estamos interesados a que los buses pasen por el centro de nuestra Parroquia. Se dio acabo reunión con Funcionarios de la Escuela de conducción Maneja Seguro para que se pueda dar un curso y la Ciudadanía obtengan su licencia de conducir tipo A y B. Realice visita en el Parque Central de la Parroquia San Carlos, para inspeccionar los juegos infantiles que se encuentran en mal estado y proceder a gestionar, para dar una solución. Mantuve reunión con la Sra. Génesis Yela, encargada del Proyecto Gallegos Lara del Ministerio de Inclusión Social. Autoridades del GAD Parroquial mantuvimos reunión con el Doctor Máximo Ramírez Consultor para tratar tema de propuesta para el PDyOT de nuestra Parroquia. Se llevó a cabo Capacitación sobre Educación Vial, dirigida a los representantes de la Compañía de Taxis y Cooperativas de Tricimoto, la cual fue dictada por Personal Profesional de Quevial. Se realizó limpieza de maleza (Fumigación) en el Cementerio General Salomón Gómez. Asistí a la sesión Ordinaria de la Prefectura de los Ríos en la Ciudad de Babahoyo. Mantuve reunión con la Presidenta de CONAGOPARE Los Ríos, tratando el tema de la actualización del PDyOT. También asistí a la rueda de prensa en compañía de autoridades de la Agencia de Transito Quevedo (ATQ) dirigida a la Ciudadanía San Carlenses para darles a conocer sobre la campaña de Educación Vial y se procederá con un operativos preventivos. Se realizó la campaña de Educación Vial con las Autoridades de la ATQ, en la calle Estenio Burgos, para socializar con los ciudadanos San Carlenses, que deben usar su cinturón de seguridad y casco. Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Mantuve reunión con Propietarios de Transportes Interprovincial sobre el acceso por el Centro de la Parroquia. La empresa de EPMAPAQ realizo mantenimiento en las tuberías de agua en la Parroquia San Carlos. Continúe realizando la visita al Cementerio General Salomón Gómez. Por lo consiguiente realice inspección de la Obra en la Sala de Velaciones. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones;**



Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realicé recorrido por la Cancha Cubierta del Estadio de la Parroquia San Carlos, donde se está llevando a cabo el curso Vacacional de Pintura, esto es gracias al noble aporte del Ing. Cristhian Cevallos Propietario de Agricevall S.A. Mantuve Reunión de trabajo con el Ing. Oscar Gallardo de QUEVIAL E.P, sobre el tema de Transporte Interprovincial. Realice recorrido con la Técnica Genesis Yela, a diferentes lugares de la Parroquia San Carlos, para dejar fijo a los grupos de Joaquín Gallegos Lara, para que realicen sus reuniones mensuales, al igual que mantuvimos reunión con el presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos, Sr. Pedro Maldonado, donde se dispuso otorgar el lugar para las reuniones en la sala de la Liga Parroquial de San Carlos, como también se comprometió a donar la pintura para su adecuación. Mantuvimos reunión de trabajo con los compañeros Vocales del GADPSC, y con el responsable de la Empresa que realizará el PDyOT de la Parroquia San Carlos. Asisti a la Capacitación que impartió la Empresa ATQ, sobre Educación Vial, a las directivas de las compañías de tricótomos que trabajan en la Parroquia San Carlos y la Brigada de Seguridad Ciudadana de nuestra Parroquia. Recibimos la visita de la Ing. Juliana Quintana Presidenta de Conagopare Los Ríos, en la cual nos dio el asesoramiento sobre el presupuesto para el PDyOT. Se recibió a los agentes de la ATQ y QUEVIALITO, con la finalidad de realizar Educación Vial en las calles de nuestra Parroquia San Carlos hacia la ciudadanía San Carlense. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, este es mi



informe en cuando a las actividades realizadas en la primera quincena del mes de abril: Comenzado con el día 1 de abril, mantuve reunión con el departamento de proyectos Sociales del Cantón Quevedo acerca de Huerto Orgánicos para diferentes comunidades, aun no se estableció una fecha de cuando arrancaba este proyecto pero si para darnos a conocer sobre este proyecto para incentivar a los Recintos y Barrios. Así mismo mantuve reunión de trabajo con los Agentes de la ATQ, para dar charlas y socialización sobre Educación Vial. Diariamente realizo la firma de asistencia diaria en la Oficina de la ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquia Rural de San Carlos, ya que viene por diferentes temas ya sea para el sector y uso personal. Por lo consiguiente recibí la visita de un morador del Recinto Selva Alegre, del cual solicita agua potable, ya que están sin líquido vital. De igual manera atendí a los moradores del Barrio 3 de noviembre por el mismo inconveniente ya que no tienen el servicio de agua potable, ya que les llega a las 2 o 3 de la madrugada. También mantuve reunión con los directivos de la Escuela de Conducción "Manejo Seguro" ya que están realizando esos cursos en nuestra Parroquia del cual ha tenido muy buena aceptación. Realice visita al cementerio General Salomón Gómez donde se verifico la remodelación de la Sala de Velación, como también del Salón de Actos del GAD San Carlos. Posteriormente realice la visita en la Cooperativa 23 de marzo, sector las Antenas, donde se verifico que sigue constante la fuga de agua en la vía del sector, donde ya se dio a conocer al ing. Reina dicho petición, pero hasta el momento tenemos una respuesta o solución a del tema. También realice la visita en las instalaciones del CDI, ya que se está llevando a cabo la obra del Cerramiento del mismo, quien es el contratista el Arq. Guamán. Continuando con la inspección de la obra de la sala de velación estuve verificando dicha Obra. Los agentes de la ATQ, realizaron la campaña en las calles de la Parroquia donde estuvo el Sr. Infractor y Quevialito, donde se dio a conocer sobre las infracciones. Y por último asistí a la reunión de "sesión de consejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Eso es todo referente a mis quince días laborables, gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen**



Vera Álava "Vocal Principal"; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realice recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, para verificar la limpieza y las construcciones de bóvedas con sus respectivos permisos pagados. Asisti a la Reunión impartida por Ingenieros del Departamento de Emprendimiento de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo, para tratar temas de los Huertos Orgánicos para la Ciudadanía de nuestra Parroquia en las áreas verdes. Mantuve un conversatorio con el Sr. Guillermo Castañeda, para que realice la limpieza de la frentera de ambos Cementerios y podar las plantas que están en la frentera para así, darle una buena presencia al Cementerio. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, verificando construcciones de bóvedas. Posteriormente a ello, realice recorrido en el Cementerio General Salomón Gómez, donde se verifico que se realizó la poda y la limpieza correcta. Mantuve un dialogo con el presidente Sr. Pedro Maldonado para realizar la fumigación de ambos cementerios, donde otorgo el permiso respectivo para la fumigación. Mantuvimos reunión de trabajo entre Autoridades del GAD San Carlos, para tratar temas sobre la Contratación del PDyOT de la Parroquia. Asisti a la Capacitación impartida por la Empresa ATQ, sobre Educación Vial. Se realizo con éxito la fumigación de los Cementerios de la Parroquia, tanto el antiguo como el nuevo. Asisti a la Reunión precedida por la Ing. Juliana Quintana presidenta de la Conagopare Los Ríos, por temas de Orientación del PDyOT. Realicé recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez para verificar si se está realizando la respectiva limpieza por parte de cada trabajador que construyen bóvedas y me encontré con la novedad que los constructores que realizan la limpieza ya no quieren realizar debido a que ya no tienen trabajos en el cementerio, ya que el Señor Volther Moran, es quien tiene más trabajos por lo que los demás constructores tienen ese malestar ya que el señor Volther tiene un sueldo en el GAD San Carlos y quiere seguir



abarcando con mas en el Cementerio, entonces ellos quieren que se les dé prioridad a ellos también y el Sr. Volther solo limpia una vez a la semana, les dije que nos reuniremos con el presidente para tratar estos temas para ver que solución se da ante esta situación. Y por último asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Mantuve reunión en el Departamento de Emprendimiento del Municipio de Quevedo, sobre Huertos orgánicos (áreas verdes con comunidad) leches prevalencia crónica (desnutrición), donde se entregan de 1-5 años les entrega a los adultos las leches Ing. Abstrayre Alarcón coordinador del Proyecto Sobal y el Ing. Juan Chila Moreira Técnico Proyecto Sobal. Asi mismo mantuvimos reunión con los Técnicos del Departamento de Emprendimiento de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo, donde nos manifestaron que el 27 de abril se llevará a cabo la feria de emprendimiento en el Parque Bocachico San Camilo, también realizar una feria en la parroquia, para realizar mediante flayers, sobre venta de productos orgánicos, venta directa con el consumidor, en el mes de junio se realizarán los comedores comunitarios, en la realización de huertos orgánicos. Mantuve reunión de trabajo con las Autoridades del GAD San Carlos para tratar temas de gran importancia en beneficio a nuestra parroquia. Mantuve reunión en la oficina de la Ing. Jessica Cedeño junto con la Ing. Evelin Quimbiamba, donde se revisó documentos administrativos. Diariamente realizo trabajo en territorio. Asisti a la capacitación que realizaron los señores de la ATQ en el GAD San Carlos, dirigido a los miembros de las compañías de Tricimotos de la Parroquia. Asisti a la reunión de trabajo con la Ing. Juliana



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



Quintana presidenta del GAD La Esperanza y presidenta de Conagopare Los Ríos, referente a todo el proceso del PDyOT Parroquial. Trabajo en territorio junto con la compañera vocal Karen Vera, verificación de las áreas verdes de San Carlos. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del Parque Central donde se evidencio que hay maleza en los adoquines. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H00, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los quince días del mes de abril del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Srta. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

