



ACTA 016 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintiocho de agosto del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño". **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 16 de agosto del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Así mismo, eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia



San Carlos. Realice la visita, en el Barrio 3 de noviembre, donde se verifico el trabajo de mantenimiento de en la cancha, trabajos que estaban bajo la supervisión del Compañero Jaime Mora. Las Autoridades del GAD Parroquial acudimos a la casa del Señor Luis Duarte, donde se le colaboro con Ayuda Social. Asistí al Recinto Montoya de Afuera, invitación sobre la culminación del Proyecto de Vinculación que se realizó en conjunto con Prefectura de Los Ríos y la Universidad Técnica Estatal de la Carrera de Zootecnia. Se realizó la entrega de la campana al Párroco de la Iglesia Santa Rosa de Lima de nuestra Parroquia. Se llevó a cabo la capacitación sobre la Introducción al comercio Exterior relacionado a la Exportación de cacao, dictada por La prefectura de Los Ríos. Atención a comerciantes que se ubicaran en la feria los días de fiestas patronales. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos una Reunión de trabajo con el Abogado Marcos Chiang Concejal Rural, tratando temas importantes para beneficio de la Parroquia. Mantuve reunión con funcionarios de la Prefectura de los Ríos para coordinar sobre los huertos orgánicos que se realizaran en la parroquia. Se entregó Trofeo al Presidente del Barrio Santa Rosa ya que realizo petición por medio de Oficio. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último realice inspección de Trabajo en Sala de Velación. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se realizó recorrido de inspección con el personal de QUEVIAL EP, por las calles de la Parroquia San Carlos, viendo las vías alternas que se usarían en las fiestas patronales. Asistí a la Reunión de mesa de seguridad de nuestra Parroquia donde estuvieron presentes diferentes instituciones del Estado. Las Autoridades del GAD San Carlos realizamos una rueda de prensa dando



a conocer a la ciudadanía la logística de eventos programados. Recorrido con el personal de la Brigada de Seguridad Ciudadana las calles donde se desarrolló el comercio de la Parroquia San Carlos, se dio charlas de educación vial por parte del show lúdico Quevialito a los niños de la parroquia. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realice la visita, en el Barrio 3 de noviembre, donde se verifico el trabajo de mantenimiento de en la cancha. Se llevó a cabo la capacitación sobre la Introducción al comercio Exterior relacionado a la Exportación de cacao, dictada por La prefectura de Los Ríos. Se realizó recorrido de inspección con el personal de QUEVIAL EP, por las calles de la Parroquia San Carlos, viendo las vías alternas que se usarían en las fiestas patronales. Asistí a la Reunión de mesa de seguridad de nuestra Parroquia donde estuvieron presentes diferentes instituciones del Estado. Las Autoridades del GAD San Carlos realizamos una rueda de prensa dando a conocer a la ciudadanía la logística de eventos programados. Recorrido con el personal de la Brigada de Seguridad Ciudadana las calles donde se desarrolló el comercio de la Parroquia San Carlos, se dio charlas de educación vial por parte del show lúdico Quevialito a los niños de la parroquia. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos una Reunión de trabajo con el Abogado Marcos Chiang Concejal Rural, tratando temas importantes para beneficio de la Parroquia. Mantuve reunión con funcionarios de la Prefectura de los Ríos para coordinar sobre los huertos orgánicos que se realizaran en la parroquia. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas



referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Diariamente realizo recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados. Recorrido de inspección por el cementerio Salomón Gómez verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo. Visite la Sala de Velación para verificar su respectiva limpieza y me encontré con la novedad que la basura de la última velación aún estaba dentro de la sala de velaciones, lo puse en conocimiento al Señor Pedro Maldonado Presidente y al Señor Volther Moran Auxiliar de Servicios, para que pueda sacar la basura para que el recolector se la lleve. Así mismo, realice la atención a usuarios por temas del agua potable de la Parroquia. Realice la venta de lotes de terrenos del Cementerio a varios usuarios. Realice la verificación de la limpieza por el Cementerio General Salomón Gómez. Visita a la Sala de Velación para verificar su respectiva limpieza y me encontré con la novedad que la basura de la última velación aún estaba dentro de la sala de velaciones, lo puse en conocimiento al Sr. Pedro Maldonado Presidente y al Señor Volther Moran Auxiliar de Servicios, para que pueda sacar la basura para que el recolector se la lleve. Atención a usuarios por temas del agua potable de la Parroquia. Realice la venta de terrenos a usuarios. Y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente



Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se llevó a cabo la capacitación sobre la Introducción al comercio Exterior relacionado a la Exportación de cacao, dictada por La prefectura de Los Ríos. Realice visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", verificando el trabajo diario que realizan las Educadoras con los infantes. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión de trabajo con el Abg. Marcos Chiang Concejal Rural de nuestra Parroquia, donde se trataron temas importantes para beneficio de la Ciudadanía San Carlense. Realice trabajo en Territorio. Asistí a la Mesas Temáticas acerca del Presupuesto Participativo 2025, que se realizó en la Cancha Cubierta del estadio de Nuestra Parroquia San Carlos, en conjunto con la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de agosto del 2024; Entre los gastos están los siguientes; Obligaciones patronales del IESS \$2,554.10 dólares, obligaciones patronales IESS \$241.57 dólares. Pago de uniforme para Coordinadora de Proyectos \$50.00 dólares. Pago de uniforme para Educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" \$264.00 dólares. Pago de 5 x mil a contraloría del mes de marzo \$256.40 dólares. Conagopare 1% es de \$263.87 dólares. Conagopare 2% es de \$527.74 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.59 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Pago proceso Evento Cívico Cultural \$29,175.00 dólares. Pago CNT mes de agosto \$42.20 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$29.59 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$18.60 dólares. Pago compra Catalogo Electrónico Materiales de aseo PLASTILIMPIO GAD \$36.49 dólares. Pago compra



Catalogo Electrónico Materiales de aseo HARNISTH PINOS GAD \$20.44 dólares. Pago compra Catalogo Electrónico Materiales de aseo COGECOMSA GAD \$66.22 dólares. Pago compra Catalogo Electrónico Materiales de oficina COGECOMSA GAD \$181.48 dólares. Pago compra Catalogo Electrónico Materiales de aseo TEXTIQUIM CDI \$302.45 dólares. Pago compra Catalogo Electrónico Materiales de aseo COGECOMSA CDI \$100.11 dólares. Pago de Planilla de luz GAD julio \$182,13 dólares. Pago de Planilla de luz CDI julio \$125,50 dólares. Pago de impuesto SRI \$166,36 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal administrativo del HGAD San Carlos \$6,236.66 dólares. Pago de sueldo coordinadora de proyectos + movilización \$625.57 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$4.15 dólares; Dando un total de gastos de \$42,701.30 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de agosto es de \$10,585.00 dólares. Asignación del mes de julio recibida en el mes de agosto \$26,387.22 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de agosto es de \$36,972.22 dólares, más el saldo del mes de julio \$182,699.80 dólares, nos da un total de \$219,672.02 dólares; menos el monto total de gastos es de \$42,701.30 dólares; quedando a favor en el mes de agosto un total de \$176,970.72 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$1,530,00 dólares más el monto de \$8,77 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,538.77 dólares menos los egresos (gastos) de \$1,383.92 dólares. Queda un saldo de \$154.85 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El 01 de agosto; le hago la entrega de \$20.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para elaboración de recibieras para la venta de puestos por festividades de fiestas patronales. El 01 de agosto; le hago la entrega de \$29.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para elaboración y arreglo de sellos del GAD San Carlos. El 01 de agosto; le



hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustibles por realizar gestiones del GAD San Carlos. El 02 de agosto; se cancela el valor de \$40.00 dólares al Sr. Pedro Maldonado Presidente del GAD San Carlos, para pagar saldo por trabajo elaboración e instalada de ventanas de malla en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El 02 de agosto; le hago la entrega de \$1.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar pilas para control del aire acondicionado. El 06 de agosto; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 29 de julio al 04 de agosto del 2024. El 06 de agosto; le hago la entrega de \$6.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar gasolina para guadaña. El 08 de agosto; se entrega el valor de \$310.00 dólares al Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, se cancela saldo por arreglo en la puerta principal de la sala de velación que se pegó en la parte de abajo un tramo de zinc, elaboración de malla, soldada y pegada en la parte de arriba de la primera puerta de la bodega. El 15 de agosto; le hago la entrega de \$3,80 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar un foco para uso en el GAD San Carlos. El 15 de agosto; le hago la entrega de \$31,68 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar de víveres para para ayuda social. El 15 de agosto; le hago la entrega de \$2,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago de Tricimotos por ir a comprar víveres. El 15 de agosto; le hago la entrega de \$ 1,23 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de funda para envolver los víveres. El 15 de agosto; le hago la entrega de \$ 3,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de paca de agua. El 15 de agosto; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez de los días 05 al 11 de agosto. El 15 de agosto; se entrega el valor de \$17.00 dólares al Ing. Abel Álava funcionario del Registro Civil por viáticos y alimentación, ya que se realizó campaña de cedula en las instalaciones del GAD San Carlos. El 16 de agosto; le hago la entrega de \$14,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar focos, chapa para el área de las educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El 16 de agosto; le hago la entrega de \$ 5.80 dólares al Sr.



Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de regleta para el área de secretaria. El 16 de agosto; le hago la entrega de \$10,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El 21 de agosto; se entrega el valor de \$20,00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez de los días 12 al 18 de agosto. El 22 de agosto; se cancela el valor de \$33,10 con Autorización del Presidente, se pagó de firma electrónica del presidente del GAD San Carlos. El 22 de agosto; se cancela el valor de \$7,50 con autorización del presidente, se realizó el pago ajuste de valor para pago por subir al portal de compras públicas el proceso de las fiestas a la Ing. Cecilia Carrasco. El 22 de agosto; se cancela el valor de \$61,75 con autorización del presidente pago almuerzos y bebidas a autoridades y funcionarios del GAD San Carlos, del día 02/08/2024. El 23 de agosto; le hago la entrega de \$ 98,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para cancelar arreglo de guadaña. El 23 de agosto; le hago la entrega de \$9,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El 28 de agosto; le hago la entrega de \$30,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 galón de herbicida para maleza de los parques de la parroquia. El 28 de agosto; le hago la entrega de \$40,90 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago reparación se sillas (\$25,90) y energía eléctrica del CDI (\$15,00). El 28 de agosto; le hago la entrega de \$15,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de combustible y piola para guadaña. El 28 de agosto; le hago la entrega de \$14,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de cabo para campana de la iglesia. El 28 de agosto; le hago la entrega de \$10,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago factura compra de pintura para la cancha del Barrio 3 de noviembre. El 28 de agosto; le hago la entrega de \$ 6,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de insecticida para fumigar avispa en la torre de la campaña de la iglesia. El 26 de agosto; le hago la entrega de \$10,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la parroquia. El 27 de agosto; se cancela el valor de \$30,00 dólares a la Sra.



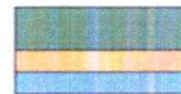
Karen Vera Vocal Principal del GAD San Carlos, pago de firma electrónica. El 27 de agosto; se cancela el valor de \$1.00 dólares a la Sra. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, pago anillada carpeta del Cementerio de lotes de bóveda. El 28 de agosto; le hago la entrega de \$7.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para compra de desinfectante, cloro y viáticos (Tricimotos al CDI entrega de los desinfectantes). El 28 de agosto; le hago la entrega de \$11.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de combustible y aceite para guadaña. El 28 de agosto; le hago la entrega de \$20.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de trofeo para colaboración en el barrio santa rosa. El 28 de agosto; le hago la entrega de \$7.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para compra de desinfectante, cloro y viáticos (tricimoto al cdi entrega de los desinfectantes). El 29 de agosto; le hago la entrega de \$37,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 6 pollos para colaborar. El 9 de agosto; le hago la entrega de \$61,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de una pierna de chancho hornada para colaborar con la reina de la parroquia en el palto típico. El 29 de agosto; le hago la entrega de \$1,60 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de charol aluminio para la pierna de chancho. El 29 de agosto; le hago la entrega de \$3,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra arreglo de lona para la canción nacional (cambio de numero 2024). El 29 de agosto; le hago la entrega de \$ 8,33 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de cinta peligro para poner en la calle. El 29 de agosto; le hago la entrega de \$ 62,73 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de almuerzos por cumpleaños de la financiera Ing. Evelyn Quimbiamba. El 29 de agosto; le hago la entrega de \$ 0,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 sobres blancos para entrega de premios en la canción nacional. El 29 de agosto; le hago la entrega de \$155,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra pago factura compra de reflectores colaboración para la Sra. Patricia Zamora del Rcto. Puerto Romero. El 29 de agosto; le



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



hago la entrega de \$ 90,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago instalada de reflectores, colaboración para la Sra. Patricia Zamora del Rcto. Puerto Romero. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño"**. Buenos días Autoridades, compañera Secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirlas, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. Hice oficina realizando documentación requerida por el MIES. El viernes 02 de agosto visite el CDI a recoger los informes que debe entregarme cada educadora de las actividades que han realizado con los niños durante el mes. El martes 06 de agosto visite al MIES a entregar documentos requeridos. Estuve en la oficina de la Ing. Evelin Quimbiamba Financiera del GAD San Carlos, recibiendo facturas para hacer liquidación del mes de julio. El 09 de agosto fue feriado por el 10 de agosto del cual tuvimos libre ese día. Visite el CDI y verificando que la ingesta llegue a la hora indicada. Visite el MIES oficina de la Analista María Andrade a entregar liquidación de julio. Fui al MIES a entregar documento con la financiera Carolina Bustamante. Brigada social de cedulação ayudando en la logística donde se cedularon 64 personas. Mantuve una reunión con las Educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde se socializo acerca de los uniformes que usaran diariamente, quedando de la siguiente manera; lunes el uniforme morado nuevo, martes, pantalón y blusa azul, miércoles pantalón negro y blusa ploma, jueves, pantalón negro y blusa blanca, viernes pantalón morado y blusa lila. Asi mismo ese mismo día, entregue un foco y dos chapas que hacían falta en el CDI. En el área de la educadora Isabel una chapa puerta del baño, área de la educadora Arlene un foco, área de la educadora Adriana y Vanesa una chapa y un foco. Me traslade a la iglesia Santa Rosa de Nuestra Parroquia porque iban a realizar la instalación de la campana que dono el Gad Parroquial,




tome fotos y subí una nota de la entrega de la misma, también se quedo en instalar tres megáfonos para que su sonido sea escuchado más lejos. El 22 de agosto me traslade al CDI a entregar tres sillas de niños que tenía arreglando y las necesitaban por que se han incrementado niños de un año. Me reuní con el Dr. Ítalo Avecillas, sobre la fumigación del CDI para aclarar horario de dicho trabajo. Me fui al MIES a entregar oficio de fumigación al CDI y vacaciones a las Educadoras. Posteriormente me reuní con las Educadoras del CDI, para la distribución de los infantes en las vacaciones de cada una de ellas. Participe de las mesas temáticas, sobre el presupuesto participativo 2025. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas. Muchas gracias. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**


Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:


Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**


Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**


Sra. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN CARLOS**


Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

