



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SAN CARLOS
DE CARBO MALO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS

ACTA N°008 SESIÓN ORDINARIA

16 DE AGOSTO DEL 2023

REPRESENTANTES DEL GAD PARROQUIAL SAN CARLOS



SR. PEDRO
MALDONADO
IBARRA
PRESIDENTE



ING. ANA PINTO
INTRIAGO
VICEPRESIDENTA



SR. JAIME MORA
RODRIGUEZ
VOCAL PRINCIPAL



TNLGO. GILBERT
MARTINEZ
CONTRERAS
VOCAL PRINCIPAL



ABG. DIANA
GUZMAN BONES
VOCAL PRINCIPAL

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.
Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442
Web: gadsancarlos.gob.ec





ACTA 008 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los dieciséis días del mes de agosto del año dos mil veintitrés, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha catorce de agosto del año dos mil veintitrés, siendo las 09H30, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 01 de agosto del 2023. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Coordinación de Fiestas Patronales de San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Análisis y resolución del Presupuesto Participativo 2024. **SEXTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede



con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión.

SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 01 de agosto del 2023. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 01 de agosto del 2023.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 01 de agosto del 2023.- A favor. Vocal Gilbert Martínez, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 01 de agosto del 2023.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 01 de agosto del 2023.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 01 de agosto del 2023.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Gracias Señorita secretaria, compañeros, compañeras buenos días, mi informe de mis actividades realizadas en la primera quincena del mes de agosto es la siguiente; Como es de conocimiento de todos los días estamos asistiendo diariamente a realizar oficina en el GAD San Carlos. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Tuve la visita del Señor Abogado Jacinto Villalba quien es el asesor de la Prefectura hacia los GAD Parroquiales a nivel de Los Ríos. Gracias a la invitación realizada por el Señor Franklin Carriel presidente de Los Ángeles, ya que celebran un año más de Parroquialización. Visita diariamente de la Ciudadanía San Carlense por sus diferentes necesidades e inquietudes. Así mismo participe de la entrega de laptops que hizo el Señor Prefecto a los estudiantes de la Unidad Educativa San Carlos. También realice la visita a las Oficinas del Ingeniero Darwin Reina director de Alcantarillado y agua potable, donde se le expreso las necesidades de nuestra Parroquia, del cual la ciudadana no estaba conforme con el líquido vital ya que por



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



días no cuentan con el servicio, del cual me manifestó que esta en coordinación para llegar a nuestra Parroquia. Recibí la visita de varios moradores del Recinto La Cadena, donde me manifestaron varias necesidades que tiene su recinto. Así mismo, en conjunto con mis compañeros recibimos la visita de los señores que cuidan los pozos de agua potable Armando Arana, José Salazar y Franklin Villanueva, donde se les dio a conocer que ellos están pendientes de los pozos de agua así mismo que estén pendientes de los escapes de agua en diferentes sectores para que nos hagan saber y así poder informar a las autoridades competentes. En conjunto con ustedes compañeros recibimos la visita del señor comisario Chasis director de Vía Pública, del cual se puso a las órdenes para cualquier eventualidad que necesitemos de sus servicios. Visita de los moradores de la Lotización Laurita, donde manifestaron las necesidades de su sector referente al lastrado e iluminación, también nos dieron a conocer que quienes realizaron la lotización donaron terrenos para áreas verdes y ahora resulta que no existen, ya que señores se apoderaron de esos terrenos. Asistí a la Brigada médica en el Recinto Fajita a los Adultos mayores del Proyecto en convenio con el apoyo del Equipo médico del Centro de Salud San Carlos. Se dio a cabo reunión con autoridades del Gad Parroquial y moradores del Recinto el Campesinito para tratar temas de daños con la tubería del agua potable. Asistí a la sesión Solemne de nuestra hermana Parroquia de los Ángeles por cumplir sus 12 años de Emancipación Política. Se realizó gestiones para dar el mantenimiento al Pozo de agua potable N.- 3. Mantuve una reunión con el Abogado Villalba de Conagopare brindando asesoría técnica a colaboradoras del GAD San Carlos. Realice visita de recorrido al CDI Otmaro Cedeño. Asistí al evento de entrega de laptops por parte del Prefecto Johnny Terán a los estudiantes de la Unidad Educativa San Carlos. Se llevó a cabo el curso Master Class de Belleza y Barbería, emprendimiento realizado en Conjunto con la prefectura de Los Ríos y Dirección de Gestión Empresarial. Revisión y firma de documentos administrativos. Se dio a cabo la atención médica de los adultos mayores del sector La Marina, junto a la Tecnóloga Juana Muñoz Promotora del Proyecto. Mantuve reunión con el presidente del departamento de agua potable. Reunión con el Abogado Segundo Chasi, Comisario de Vía Pública, tratando temas de cambio en el plan de contingencia de fiestas patronales. Se realizó reunión con los señores que trabajan cuidando los Pozos de agua Potable. Autoridades del GAD San Carlos asistió al programa por la semana de Lactancia del Subcentro de Salud de San



Carlos. Se da a conocer Públicamente a la Ciudadanía el listado de personas para que se capaciten quienes formaran parte de las mesas para las próximas elecciones CNE 2023. Autoridades del GAD Parroquial, asistimos al Programa de la Prefectura de los Ríos en el Recinto Pavón, temas que se trataría sobre el trabajo que se está dando a cabo en el recinto y sobre lastrado y relastrado de las vías. Mantuvimos reunión con los señores policías temas a tratar, adecuaciones del UPC. Visita en el Pozo N.- 3 para verificar la mala condición en que se encuentra la Bomba de agua y se gestiona el cambio de la misma. Recorrido en el Recinto Montoya de adentro, donde se continúa con el lastrado de las vías, gestión realizada en conjunto con el Municipio y Prefectura de Los Ríos. Reunión de trabajo con el concejal rural Abg. Marcos Chiang, tratando temas de necesidades de la comunidad. Reunión de trabajo con el Abogado Marco Chiang y moradores de la Lotización Laurita, solicitando Aperturas de la vía y Gestionando la Verificación y ubicación de los Solares y áreas Verdes. Asistí a la Invitación realizada de la Parroquia Puerto Pechiche por Realizarse el Desfile Cívico y sesión Solemne en sus 67 años de Parroquialización. Con mucho éxito se realizó Olimpiadas Geriátricas con los Adultos Mayores del proyecto Compartiendo Experiencias y sabidurías de atención domiciliaria que dé dio a cabo en conjunto con el GAD y MIES. Las educadoras del CDI (Centro de Desarrollo Infantil Dr. Otmara Cedeño.) trabajaron con los niños con el tema de las profesiones Enfermeros y enfermeras. Autoridades del GAD San Carlos, asistimos al Recinto Pavón invitación que realizo la Vice prefecta, donde se entregarán kit de aseo dental. Se realizó limpieza con la Retro escarbadora en la zanja de la parte de atrás del Estadio. Reunión con Colaboradoras del CDI Otmara Cedeño, Coordinadora de Proyecto Social, Técnica de proyecto, secretaria y Tesorera para tratar temas de vacaciones. Reunión Quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la



firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se atendió a los moradores de la Lotización Laurita con peticiones y necesidades. Realice visita en el Recinto La Marina ya que se realizó la brigada médica a los Adultos Mayores del Proyecto en convenio entre GAD-MIES. Mediante invitación por el señor Prefecto de Los Ríos, asistí a la entrega de computadoras de parte de la prefectura a los alumnos de la Unidad Educativa San Carlos. Mantuvimos reunión con el Abogado Chasi, Comisario de Vía Pública, donde se trataron temas de fiestas. Fui invitada a la casa abierta por la semana de la lactancia. Fui invitada a la socialización por parte de la Prefectura en el Recinto Pavón de la vía que se está realizando San Carlos Pavón. Reunión con la Policía Nacional de San Carlos escuchando los requerimientos de la Policía. Reunión con Abogado Marcos Chiang, donde se analizaron las peticiones competentes de Gad Municipal, aquí en la Parroquia. Atención a usuarios por diferentes temas y requerimientos. Planificación de actividades en fiestas Patronales. Invitada a la inauguración del proyecto Sonríe Los Ríos. Se superviso junto al presidente y vocales del GAD Parroquial de San Carlos el trabajo con la Retroexcavadora enviada por el municipio de Quevedo, para realizar la limpieza de canal de desagües del Barrio Santa Rosa. Reunión de consejo dando a conocer las actividades de los quince primeros días del mes de agosto y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que eme realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Reunión con moradores del campesinito tema a tratar sobre la seguridad, iluminación y falta de



agua. Realice la verificación sobre podada de cancha del estadio por parte del concejal Abg. Marcos Chiang. Asistencia a la entrega de computadoras portátil a estudiantes de la Unidad Educativa San Carlos. Participe de la Reunión con autoridades de Quevedo: comisario y demás personal técnico. Asistí al Curso brindado por la prefectura sobre corte y belleza. Visita al recinto Pavón en compañía del Prefecto de Los Ríos. Inspeccionando el establecimiento del UPC para ver las instalaciones en las que se encuentra. Reunión con los moradores de la Lotización Laurita temas a tratar de la lotización. Reunión junto al concejal Abg. Marcos Chiang en compañía de los demás compañeros, socializando temas de la Parroquia Rural de San Carlos. Supervisión del cambio de bomba del pozo #3, en la cooperativa 23 de marzo. Asistencia de Olimpiadas Geriátricas por parte del Desarrollo Social a cargo de la Ing. Mercy Gómez. Visita a la Unidad Educativa Eduardo Burbano Ramos del Recinto Pavón en compañía de la Vice prefecta en la entrega de kit de limpieza dental. Limpieza de zanja parte de atrás del estadio. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y ese es mi informe que puedo dar de la quincena del mes de agosto compañeros vocales eso es todo lo que puedo dar acerca de mi informe. Muchas gracias. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal";** Buenos Días compañero Presidente Pedro Maldonado Ibarra, compañeros Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD, Señores Vocales, Sr. Jaime Mora y Abg. Carolina Guzmán, señorita Jessica Cedeño Secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe del mes de agosto: Reunión para dar el informe de actividades realizadas en el mes de julio por parte del sr. presidente y vocales del GADPR. Revisión de oficios de peticiones de obras por parte de los moradores. Solicitar una reunión con las asambleas y comités barriales y recintos, para avanzar con las actividades de mejoramiento de diferentes necesidades en la comunidad. Direccionar los gastos por separados de acuerdo a la actividad realizada por cada vocal. Verificación y análisis de la posible remodelación de la sala de velaciones del cementerio general Salomón Gómez. Realice la debida verificación y análisis del posible techado e iluminación de la cruz mayor en el cementerio Salomón Gómez. Recorrido de inspección en el cementerio Salomón Gómez verificando la construcción de bóvedas. Reunión con el



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



personal encargados de los pozos de agua: Sr. Armando Arana, Sr. José Salazar, Sr. Franklin Villanueva, verificar las pérdidas de agua en diferentes puntos de la parroquia. Repetir el mantenimiento del pozo #3. Verificación del estado de la maleza en el Cementerio General Salomón Gómez para su respectiva fumigación. Mantuvimos reunión con el Ab. Segundo Chasi, Comisario municipal de la vía pública, para organizar como se utilizará la vía en las fiestas patronales de la parroquia. Reunión con el sr. Prefecto ing. Jhonny Terán Salcedo en el recinto pavón chipe, para informar sobre los avances de las vías asfaltadas. Donación de plantas de plátano hartón a los Señores Agricultores. Reunión con la directiva de la lotización la Laurita, para tratar tema de posible invasión de las áreas verdes de la lotización. Reunión con los señores Sgop. Cajamarca y Sgop. Rodríguez, para tratar temas de la seguridad en la parroquia, también se solicitó saber cuál es el contingente actual informando que hay 19 policías incluido los 10 policías que se incorporaron como refuerzos, cuando el orgánico funcional es de 1/20. Se solicitó a la empresa QUEVIAL el apoyo de personal para el control en la entrada y salida de los estudiantes en las unidades educativas de la parroquia. Visita al UPC. Para verificar necesidades y poder dar soluciones inmediatas. Reunión con el sr. concejal Ab. Marco Chiang, para tratar diferentes temas que son interés de la comunidad como son entre otros: Arreglo de vías en los diferentes recintos de la parroquia, Limpieza de canales pendientes por realizar, Petición de señaléticas a que vial y Legalizar terrenos en la parroquia que son del GADPR. Nuevamente se mantuvo reunión con la directiva de la lotización la Laurita, sobre el tema de posible invasión de áreas verdes. Recorrido en el cementerio verificando limpieza y malezas. Realice Inspección a la instalación de una bomba nueva en el pozo #3. Asistí a la Brigada médica dental en el recinto pavón por parte de la prefectura, presidida por la Srta. Vice prefecta Dra. Mayra Díaz, en la cual se entregó kit de aseo bucal y limpieza dental. Autoridades del GAD San Carlos mantuvimos reunión de trabajo, donde se socializo las actividades de las fiestas patronales de la parroquia tales como: **La ronda;** premios, Primer lugar 700 dólares, Segundo lugar 400 dólares, Tercer lugar 300 dólares, Carro alegórico 200 dólares; **Gastos varios:** Sonido 400 dólares, Animación 60 dólares, Armada de la tribuna 200 dólares más sillas del salón, Arreglo de la tribuna 100 dólares, Aguas 30 dólares. **Canción nacional;** Arreglo de la tarima 100 dólares, Guitarristas 180 dólares (3), Premios; Primer lugar 300 dólares, Segundo lugar 200 dólares, Tercer lugar 100 dólares, Animación 60



dólares, Alquiler de sillas 30 dólares, Sonido 400 dólares. **Banda de músicos** 1.500 dólares, Mega castillo 3.800 dólares, Carrera atlética; Aguas, trofeos y medallas 200 dólares. **Orquesta;** Medardo y sus Players 6.000 dólares. Rubros destinados como tope para dichos eventos. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal";** Con el permiso del Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a dar mi informe; Atención a la ciudadanía, en oficinas del GAD Parroquial San Carlos. Firmas de asistencias diarias en la oficina del GAD San Carlos. Diariamente realizo trabajo en territorio. Revisiones de propuestas con los compañeros del Gad Parroquial Rural de San Carlos y demás autoridades, sobre las fiestas cívicas. Asuntos varios. Asistencia a la entrega de computadoras portátil a cargo de la prefectura de Los Ríos a los estudiantes de la Unidad Educativa San Carlos. Reunión con las autoridades del UPC de la Parroquia Rural de San Carlos para tratar temas de mejoras de las instalaciones del UPC para la seguridad de la Parroquia. Inspeccionando el establecimiento del UPC para percibir las instalaciones en las que se encuentra. Curso brindado de la prefectura de Los Ríos sobre corte y belleza. Reunión de trabajo con el Abg. Marco Chiang socializando temas sobre la parroquia. Reunión con el Abg. Marco Chiang junto a los moradores de la Lotización Laurita. Reunión con el presidente y demás compañeros en el GAD Parroquial Rural de San Carlos temas varios a tratar. Visita a la Unidad Educativa Eduardo Burbano Ramos en compañía de la Vice prefecta de la provincia de Los Ríos a la entrega de kit de limpieza dental. Reunión con los moradores de la Lotización Laurita. Visita al parque de San Carlos a presenciar en qué condiciones se encontraba ya que había recibido una denuncia que no se está dando el mantenimiento adecuado. Gracias compañeros por su atención esto fue mi informe de este mes de labores. **CUARTO PUNTO. – Coordinación de Fiestas Patronales de San Carlos.** Toma la palabra el señor Pedro Maldonado presidente del GAD San Carlos, compañeros y compañeras vocales, como lo manifestamos cada uno de nosotros en



nuestros informes dimos a conocer que en días atrás mantuvimos una reunión de trabajo donde se socializaron las diferentes actividades de las fiestas patronales de nuestra parroquia tales como: Ronda san Carlense, Canción Nacional, Banda de Pueblo, Castillo, Carrera Atlética y Orquesta para el Baile Popular. En base a lo mencionado mocione que se pusieran valores acorde como lo realice en la administración anterior cuando fui vocal, a continuación se detallaran los rubros como base de cada evento sin excederse de ese valor y si es mucho menos de lo presupuestado sería mejor; **Ronda San Carlense;** los premios son primer lugar \$700 dólares, segundo lugar \$400 dólares, tercer lugar \$300 dólares, carro alegórico \$200 dólares, armada de tribuna \$200 dólares más las sillas negras del Auditorium del GAD San Carlos, sonido \$400 dólares, animador (Lcdo. Alexis Candelario) \$60 dólares, 4 pacas de agua más sobres para los premios \$30 dólares, decoración de la tarima \$100 dólares, un valor de \$2390 quedando un total de \$2400 dólares para ese evento. **Canción nacional;** los premios son primer lugar \$300 dólares, segundo lugar \$200 dólares, tercer lugar \$100 dólares, sonido \$400 dólares, decoración de la tarima \$100 dólares, animador (Sra. Piedad Moyano) \$60 dólares, guitarristas \$180 dólares, 30 sillas plásticas para zona vip \$30 dólares, un valor de \$1370 quedando un total de \$1400 dólares para ese evento. **Banda de Pueblo;** 1.500 dólares, **Castillo;** 3.800 dólares, **Carrera atlética;** 150 Aguas en fundas, 100 números en lona, 4 trofeos y 18 medallas \$200 dólares. **Orquesta;** Medardo y sus Players \$6.000 dólares. Rubros destinados para todos estos eventos, como presidente del GAD San Carlos, quedan por asentado en esta acta dichos rubros para las Festividades Patronales de Santa Rosa y San Ramón. **QUINTO PUNTO. – Análisis y resolución del Presupuesto Participativo 2024.** Interviene el Presidente, como ustedes saben compañeros todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales tenemos la obligación de presentar u organizar el presupuesto participativo desde el mes de julio, para ello, en previas reuniones mantenidas en conjunto con el GAD Municipal de Quevedo, decidimos realizar las mesas temáticas presenciales para el presupuesto participativo 2024, el día 30 de agosto del 2023 donde se receptaran las necesidades y sugerencias para cada Recinto, Barrio, Lotización perteneciente a la Parroquia San Carlos, previo a esto se invitara a la Ciudadanía mediante las redes sociales y darle la mayor difusión posible, para que asistan a dicha reunión a más de ello, también invitar a los medios de comunicación locales para que transmitan en vivo la socialización del presupuesto participativo 2024.



Interviene la Srta. Secretaria para dar lectura a la guía metodológica de presupuesto participativo y sus etapas del cual son las siguientes: 1.- Previa organización y difusión del proceso (entre enero y marzo de cada año). 2.- Información y capacitación (entre marzo y junio de cada año). 3.- Mesas de Trabajo (entre julio y agosto de cada año). 4.- Elaboración y aprobación del presupuesto (hasta el 20 de diciembre). 5.- Vigilancia y Seguimiento (durante todo el año). En base a lo antes mencionado, tenemos hasta fin de mes de culminar con la tercera fase del presupuesto participativo, como lo manifestó el señor presidente se realizará el día 30 de agosto del presente año, conjuntamente con el Municipio de Quevedo ya que ellos, también receptaran las necesidades que tiene nuestra parroquia. Es fundamental trabajar con la ciudadanía, ya que son ellos, quienes establecerán las prioridades anuales de inversión de conformidad con los lineamientos establecidos en los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. La Guía metodológica propone tres momentos de talleres con la ciudadanía, con el acompañamiento del equipo técnico responsable de los presupuestos participativos que son los siguientes: **Primer momento de talleres:** Este primer momento de taller será destinado principalmente a la transferencia de información y capacitación a la ciudadanía en los siguientes 3 aspectos: 1.- Visión y objetivos del desarrollo (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial); 2.- Evaluación de la gestión anterior (Rendición de cuentas); 3.- Estimación de ingresos (Art. 235 COOTAD). La facilitación estará a cargo de los técnicos del GAD y la información deberá ser presentada de forma clara y precisa, utilizando un lenguaje adecuado para mejor comprensión de la ciudadanía; el taller se desarrollará con una metodología participativa. **Segundo momento de talleres:** En este segundo momento se requiere la participación amplia y activa de todos los actores para identificar la realidad del territorio, tanto en recursos y potencialidades cuanto en problemas y necesidades; adicionalmente se formularán propuestas de acción para atender los problemas y necesidades identificados: 1.- Identificación de recursos y potencialidades en el territorio: Momento en el que la ciudadanía debe identificar tanto los recursos como las potencialidades con las que cuenta el territorio, es decir, características del tejido social, liderazgos locales e identidad; niveles de participación electoral, política y ciudadana; seguridad y gestión de riesgos; cobertura de servicios básicos y demás elementos que favorecen su desarrollo. 2.- Identificación y análisis de problemas y necesidades: Es el espacio que tiene la ciudadanía para reconocer los problemas y obstáculos que



afectan o limitan el normal y digno desenvolvimiento de los habitantes de un territorio. Para este trabajo, es importante que la ciudadanía parta de los contextos históricos, sociales, políticos y económicos del territorio.

3.- Presentación de propuestas de acción. Con el conocimiento de la realidad del territorio la ciudadanía puede identificar, ordenar y jerarquizar los problemas comunitarios a fin de construir propuestas de solución compartida entre la ciudadanía y el gobierno local. **Tercer momento de talleres.** - Priorización del gasto A partir del cálculo definitivo de ingresos (Art 237 del COOTAD), la ciudadanía establecerá las prioridades de inversión del año siguiente (Art. 238). En esta etapa es importante que el GAD presente un Informe sobre el estado de las obras del año vigente y que justificadamente tendrían continuidad en el siguiente año, con su presupuesto correspondiente. Los acuerdos sobre las 23 prioridades de inversión se harán constar en un Acta, que será firmada entre las Autoridades o su delegado y los representantes de la ciudadanía.

1.- Explicación de los criterios para la priorización. En base a los lineamientos establecidos en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial, los técnicos del GAD local, informarán a la ciudadanía los criterios de priorización del gasto, a fin de dar cumplimiento a los programas y proyectos previstos en el mismo, considerando la continuidad de los proyectos en ejecución, así como los que se iniciarán en el año siguiente.

2.- Instalación de las mesas de diálogo y de otros mecanismos participativos. Para la priorización del gasto, se instalarán seis mesas temáticas, una por cada uno de los componentes propuestos por la SENPLADES, esto es: Biofísico; Socio Cultural; Asentamientos Humanos; Conectividad, Movilidad y Energía; Económico Productivo y Político Institucional. El trabajo en las mesas estará coordinado por el equipo técnico del GAD, quienes elaborarán los instrumentos necesarios para el levantamiento de la información. Los resultados de las mesas de trabajo, serán entregados a la máxima autoridad del GAD y máxima instancia del Sistema de Participación, a fin de que sean procesadas e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios del gobierno autónomo descentralizado.

3.- Identificación de posibilidades de financiamiento de las propuestas priorizadas. La unidad Financiera del GAD o su equivalente, en base a la estimación de ingresos identifican las posibilidades de financiamiento para cada una de las propuestas priorizadas por las mesas temáticas, para la preparación del anteproyecto del presupuesto del año siguiente. Interviene la Abg. Diana Guzmán Presidenta de la Comisión de Planificación y presupuesto, donde



dice que es importante citar a una reunión a los señores de la Asamblea local Ciudadana y a los miembros del consejo de planificación para que una vez ya socializada y realizada las mesas temáticas de trabajo, darles a conocer lo que la ciudadanía expresara en cada componente para el proceso de Presupuesto Participativo del Año 2024. **SEXTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados. Interviene el señor presidente y dice, en base a los diferentes oficios que se dieron lectura, los que están enmarcados a nuestra competencia ayudarle de una u otra manera y los que no, ya gestionaríamos al ente competente para que puedan atender el requerimiento que realiza la Ciudadanía San Carlense. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del 16 de agosto del 2023. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Tnlgo. Gilbert Martínez Contreras
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

