



ACTA 001 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los quince días del mes de enero del año dos mil veinticinco, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha trece de enero del año dos mil veinticinco, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 31 de diciembre del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Aprobación de las Vacaciones de la Sra. Karen Milady Vera Álava Vocal Principal del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se





aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión.

SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 31 de enero del 2024. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de enero del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de enero del 2024.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de enero del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de enero del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 31 de enero del 2024.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; Los días 01, 02 y 03 de enero mantuvimos el feriado por decreto del presidente de la República. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Visite las Instalaciones donde se realizó la campaña médica gratuita por parte de la Fundación Moraspunguenses "Héroes de Paz", SEPRO Superación Educativa Profesional y el GAD San Carlos, evento que se realizara en la cancha

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





cubierta. Mantuve reunión con el personal Administrativo de la Asociación Asocaroma. Reunión con personal del Municipio del Departamento de Cultura, para el tema de vacacionales en nuestra Parroquia. Mantuve una reunión con el Líder y moradores del Recinto Toquillal, haciendo peticiones de canastas para la basura. Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos Reunión con el Dr. Ítalo Avecillas tratando temas de retiro de escombros en el Centro de Salud de la Parroquia San Carlos. Mantuve Reunión con las Educadoras del CDI "Dr. Otmario Cedeño", tratando temas de liquidaciones. Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con profesores de diferentes disciplinas para brindar el vacacional en nuestra Parroquia. Asistí a la Firma del convenio entre MIES y GAD San Carlos, para el Proyecto CDI. Autoridades de GAD San Carlos, realizo el trabajo de colaborar con una volquetada de lastre en la Cooperativa Unión Popular donde la familia Santillán. Y hoy que asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Los días 01, 02 y 03 de enero mantuvimos el feriado por decreto del presidente de la República. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Mantuve reunión con el Dr. Máximo Ramírez para hacer el ultimo cuestionamiento del PDyOT. El día 08 de enero se entregó el PDyOT empastado al Sr. presidente Pedro Maldonado, presidente del GAD San Carlos. El sábado 11 de enero asistí a la cancha cubierta de nuestra Parroquia, donde se realizó una Campaña Medica por la Fundación CEPRO en coordinación con el GAD San Carlos, atendiendo más de 150 personas entre niños y adultos, con las especialidades en Medicina General. Asistí a la Reunión con Directivos de Asocaroma, tratando temas de desfile del 2 de julio para el año 2025. Realice recorrido de inspección

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





al Centro de Salud de nuestra Parroquia para coordinar retiro de escombros. Posteriormente mantuve reunión con las Educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", tratando temas de liquidación, donde se les explico dicho tema. Así mismo recibimos una delegación de la UTEQ para organizar cursos vacacionales en la Parroquia, en las disciplinas de Valet, Ingles, Ajedrez y Guitarra. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: El 01 de enero fue feriado nacional de año nuevo 2025, los días 02 y 03 de enero mantuvimos el feriado por decreto del presidente de la República, mediante decreto N°474. Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Las autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con la consultoría del PDyOT, donde nos entregaron el Proyecto finalizado. Se realizo la supervisión de trabajos de fugas de agua en la Calle Ramon Fuentes, esquina de la Escuela Estenio Burgos Galarza, que realizo la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado. Eventualmente realicé la visita al CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para verificar el trabajo que realizan las Educadoras con los infantes del establecimiento. Así mismo realizo recorrido de inspección en el Cementerio General Salomón Gómez. Realice recorrido de inspección en el Cementerio General Salomón Gómez. El 13 de enero asistí a la Reunión en la Ciudad de Babahoyo, ya que fui al Banco de Estado para presentar algunos proyectos, para la Repotenciación del ingreso y salida de nuestra Parroquia. Realice supervisión en el Estadio José Villanueva Haz, ubicado en el Sector El Porvenir, ya que se está dando el mantenimiento de limpieza en dicho lugar, ya que los moradores lo solicitaron, porque los jóvenes realizan sus entrenamientos en dicho establecimiento. Y por último asistí a la Reunión

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal";** Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Los días 01, 02 y 03 de enero mantuvimos el feriado por decreto del presidente de la República. Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo diariamente realizo recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados. Realizo consecutivamente la Atención a usuarios que desean realizar compras de lotes en el Cementerio General Salomón Gómez. Asistí a la reunión con el Dr. Máximo Ramírez quien llevo a cabo el PDyOT, para explicarnos varios proyectos que se pueden dar en el transcurso del tiempo. Durante los recorridos se pudo visualizar que no había hecho mucho efecto el líquido de la fumigación anterior, por lo cual se realizó la limpieza de maleza en la parte de afuera del cementerio (la frentera), y se le informo al presidente Sr. Pedro Maldonado del estado de la maleza que está creciendo, me manifestó que realice la respectiva fumigación. Realice la Entrega de documentos que había solicitado la Ing. Jessica Cedeño secretaria del GADPSC documentos personales. Receptación de documentos donde la Ing. Clara Romero sobre el cementerio, gastos e ingresos. Realice recorrido de verificación de la maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Así mismo, realice la compra de líquido para la fumigación del Cementerio General Salomón Gómez. En conjunto con la vicepresidenta Ing. Ana Pinto y el presidente Sr. Pedro Maldonado, mantuvimos una reunión con profesores de diferentes disciplinas para dictar cursos vacacionales a la ciudadanía. Y hoy asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán BONES "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; El 01 de enero fue feriado nacional de año nuevo 2025, los días 02 y 03 de enero mantuvimos el feriado por decreto del presidente de la República, mediante decreto N°474. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Visite las Instalaciones de la Cancha Cubierta, donde se realizó la campaña médica gratuita por parte de la Fundación Moraspunguenses "Héroes de Paz"; SEPRO Superación Educativa Profesional y el Gad San Carlos, que se realizara en la cancha cubierta. Participe de la reunión con personal Administrativo de la Asociación Asocaroma, en las instalaciones del GAD San Carlos. Reunión con personal del Municipio del Departamento de Cultura, para el tema de vacacionales. Autoridades del GAD San CARLOS, mantuvimos reunión con el Dr. Ítalo Avecillas tratando temas de retiro de escombros en el Centro de Salud de la Parroquia San Carlos. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Aprobación de las Vacaciones de la Sra. Karen Milady Vera Álava Vocal Principal del GAD San Carlos.** En sesión de junta se aprobó las vacaciones de la Sra. Karen Milady Vera Álava, Vocal Principal del GAD San Carlos desde el 21 de febrero hasta el 21 de marzo del presente año. **QUINTO PUNTO. - Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los quince días del mes de enero del año dos mil veinticinco. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE
DEL GAD SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA
DEL GAD SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA
DEL GAD SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Alaya
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

Abg. Diana Guzmán Bones
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

